நடத்தை விதி

BRAND SAFWAY®

At Work For You™

தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியிடமிருந்து வந்துள்ளதோர் செய்தி

பிராண்ட்சாஃப்வே குழு உறுப்பினர்கள்:

நமது உலகளாவிய அணியின் பன்முகத்தன்மை, நம்மை ஒன்றிணைக்கும் கலாச்சாரம், நியாயம் மற்றும் நாணயத்துக்கு நற்பெயர் பெற்றுள்ள நிறுவனம் என்பன குறித்து நாங்கள் பெருமைப்படுகிறோம். பிராண்ட் இன்டஸ்ட்ரியல் சர்வீசஸ், இங்க். (Brand Industrial Services, Inc.) மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களின் (“பிராண்ட்சாஃப்வே (BrandSafway)”) ஒரு ஊழியராக, நமது நற்பெயரைப் பேணுவதற்கும் அதனை இன்னும் மேம்படுத்தவும் எங்களுக்கு உங்கள் ஆதரவு தேவை, ஒரு நியாயமான மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கும், நமது தொழில்துறையில் மிக உயர்ந்த தரங்களை நிலைநிறுத்தவும், எங்களுக்கு உங்களது ஆதரவு அவசியமாகிறது.

நாம் வாழ்கின்ற, பணிபுரிகின்ற, ஒருவரோடொருவர் இணைந்துள்ளதும், வெளிப்படையானதுமான இவ்வுலகில் நமது வாடிக்கையாளர்கள், சகாக்கள் மற்றும் சமூகங்களின் எதிர்பார்ப்புகள் அதிகரித்து வருகின்றன. தயவுசெய்து, இந்த நடத்தை விதியை கவனமாகப் படித்துப் பார்ப்பதன் மூலமும், இதிலுள்ளவற்றைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலமும், நீங்கள் செய்யும் எல்லாவற்றிலும் இதன் விதிகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும், இந்த எதிர்பார்ப்புகளை நிவிர்த்தி செய்ய எங்களுக்கு உதவுங்கள். நாம், நியாயம் மிக்க கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதற்கும், நாணயம் கொண்ட நமது நற்பெயரை நிலைநிறுத்துவதற்கும் ஒன்றிணைந்து செயல்படுவதன் மூலம், தொடர்ந்து புதிய வாடிக்கையாளர்களை வென்று, நமது தற்போதைய வாடிக்கையாளர்களைத் தக்க வைத்துக் கொண்டு, நமது நிறுவனத்தை நமது தொழில்துறையில் விரும்பத்தக்க முதலாளியாகவும், அனைவருக்கும் வேலை செய்வதற்கு சிறந்த இடமாகவும் மாற்றுவோம்.

பிராண்ட்சாஃப்வே நிறுவனத்தின் பணியாளர்கள் அனைவருக்கும், நமது பிரதிநிதியாகச் செயல்படுகிற மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் பொருந்தும் நமது இந்நடத்தை விதியை, உங்களுக்கும் நமது உலகளாவிய குழுவில் உள்ள அனைவருக்கும் நமது கலாச்சாரத்தைப் பாதுகாக்கவும், நாணயத்துடன் ஒன்றிணைந்து செயல்படவும், தொடர்ந்து சரியானதைச் செய்ய உதவும் வழிகாட்டுதல்களை வழங்கவுமே உருவாக்கியுள்ளோம். நீங்கள், என்ன செய்ய வேண்டும் அல்லது எப்படி செயல்பட வேண்டும் என்று உறுதிபடத் தெரியாததோர் சூழ்நிலையில் இருப்பதாகக் காண்கிற பட்சத்தில், அல்லது நீங்கள் இந்நடத்தை விதி மீறல் ஒன்று நடந்திருப்பதாக நினைக்கிற பட்சத்தில், அல்லது உங்களுக்கு இணக்கப் பிரச்சினை குறித்த கேள்வியொன்று இருக்கிற பட்சத்தில், தயவுசெய்து உங்களுக்கு உதவ நாங்கள் இங்கே இருக்கிறோம் என்பதைத் தெரிந்து கொள்ளுங்கள். நீங்கள் சரியானதைச் செய்வதில் உங்களுக்கு உதவவும், உங்களுக்கு ஆதரவாக நிற்கவும் நாங்கள் தயாராக இருக்கிறோம்.

தயவுசெய்து பேசுங்கள், உங்கள் ஐயங்களை பகிர்ந்து கொண்டு, நடந்திருக்க வாய்ப்புள்ள விதிமீறல்களைப் பற்றி முறையிடுங்கள். திறந்த மனதோடும், நேர்மையாகவும் தகவல் தொடர்பு கொள்வது விதிவிலக்காக அல்லாமல் அவை எதிர்பார்க்கப்படுகிற ஓர் சூழலை உருவாக்க நாங்கள் உறுதிபூண்டுள்ளோம். உங்கள் மேற்பார்வையாளர், மேலாளர் அல்லது மனிதவளப் பிரதிநிதியை அணுகுவது உங்களுக்கு சௌகரியமானதாகப் படவேண்டும் என்றே நாங்கள் விரும்புகிறோம். அதோடு கூட, கூடுமான இடங்களில், நாணயம் சம்பந்தமான சிக்கல்கள் அல்லது ஐயங்களைப் பற்றி புகார் செய்ய, 'பிராண்ட்சாஃப்வே எதிக்ஸ்பாயிண்ட் ஹாட்லைன்' என்ற நேரடித் தொலைபேசி (“ஹாட்லைன்”) வசதி, ஒரு நம்பகமான முறையை ஏற்படுத்தித் தருகிறது.

நமது நடத்தை விதியைப் படித்துப் புரிந்துகொள்ள நேரம் ஒதுக்கியதற்கும், பிராண்ட்சாஃப்வே நிறுவனத்தின் மதிப்புகள் மீதான உங்கள் அர்ப்பணிப்பிற்கும், நமது தொழில்துறையில் மிக உயர்ந்த தரங்களை தாங்கிப் பிடிப்பதற்கு உதவியமைக்கும் நன்றி. நமது தொழில்துறையில் வரலாற்றை உருவாக்க நாம் ஒருங்கிணைந்து செயல்படுவோம், வாரீர்!

கார்ல் ஃபெசென்டன்
தலைவர் மற்றும் தலைமை நிர்வாக அதிகாரி
ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட பிராண்ட் இன்டஸ்ட்ரியல் சர்வீசஸ்.

உள்ளடக்க அட்டவணை

அறிமுகம் மற்றும் நோக்கம்
உங்களிடமிருந்து என்ன எதிர்பார்க்கப்படுகிறது
பிராண்ட்சாஃப்வே தலைவர்களிடமிருந்து என்ன எதிர்பார்க்கப்படுகிறது
நாணயம் பற்றிய கவலை எழுப்பப்படும்போது என்ன நடக்கும்
வியாபாரம் எவ்வாறு நடத்தப்பட வேண்டும் 07

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல்
தகவல் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது
நிறுவனச் சொத்து 17

பிராண்ட்சாஃப்வேயின் சமூகம்
சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு
பொதுமக்களுக்கு வெளிப்படுத்தல்
விட்டுக் கொடுப்புக்கள் மற்றும் முடிவுகள் 23

அறிமுகம் மற்றும் நோக்கம்

பிராண்ட் இன்டஸ்ட்ரியல் சர்வீசஸ் ஜஎன்சி மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிறுவனங்கள் ("பிராண்ட்சாஃப்வே"), தாங்கள் மேற்கொள்ளும் அனைத்து வகையான நடவடிக்கைகளிலும் நேர்மை, நியாயமான கையாளுதல், பரஸ்பர மரியாதை மற்றும் மிக உயர்ந்த நன்னெறி சார்ந்த நியமங்களுக்கு தங்களை அர்ப்பணித்துக் கொண்டுள்ளன. இந்த நாணயத்தின் உணர்வைத் தழுவிக் கொள்வதற்கும், இணக்கம் மற்றும் அனைத்தும் உள்ளடங்கிய எமது கலாச்சாரத்தை ஆதரிப்பதற்கும் எங்களுடன் இணையுமாறு கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

நமது புகழ், நமது செயல்பாடுகளின் வாயிலாகவும், பிராண்ட்சாஃப்வே சார்பாக பணிபுரியும் அனைவரது நடத்தை மூலமாகவுமே ஒவ்வொரு நாளும் கட்டமைக்கப்படுகிறது. எனவே, வாடிக்கையாளர்கள், வழங்குநர்கள், பொதுமக்கள் மற்றும் சக பணியாளர்களுடனான நமது தொடர்புகள் எப்போதும் நிந்தனைகளைத் தவிர்த்து உயர் நிலையில் இருந்தாக வேண்டும். இந்த காரணத்திற்காக, பிராண்ட்சாஃப்வே சார்பாக செயல்படும் ஒவ்வொருவரோடு கூடுதலாக, இங்கு கோடிட்டுக் காட்டியுள்ள கொள்கைகள் உங்களது இரண்டாவது இயல்பாக மாறுவதுமுக்கியமானதாகும்.

வணிகத் தேவைகள் மற்றும் வர்த்தக ரீதியிலான வெற்றியை அடைவது ஒருபுறமிருக்க, நாங்கள் எப்போதும் உங்களையோ, பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் எவரையுமோ அல்லது நமது நிறுவனத்தின் சார்பாக வியாபாரம் செய்யும் எவரையுமோ, பிராண்ட்சாஃப்வேன் நலன்களை முன்னேற்றுவதற்காக அவர்களது தனிப்பட்ட நாணயத்தில் சமரசம் செய்து கொள்ள வேண்டும் என்று எதிர்பார்ப்பதில்லை. அதுபோன்ற எந்த சமரசமும், ஒருகட்டத்தில் நமது மிகச் சிறந்த நன்மதிப்புகளை குறைத்து மதிப்பிடவே செய்யும்.

அதோடு, நெறிமுறையான வணிக நடத்தை பற்றிய கேள்விகள் எழக்கூடிய ஒவ்வொரு சூழலையும், பிராண்ட்சாஃப்வே நடத்தை விதி தீர்த்து வைக்காது, தீர்த்து வைக்க முடியாது என்பதை நீங்கள் புரிந்து கொள்வீர்கள் என்றும் நாங்கள் நம்புகிறோம். அதை விடுத்து, இங்கு கோடிட்டுக் காட்டியுள்ள கொள்கைகளை பல்வேறு விதமான சூழ்நிலைகளுக்குப் பயன்படுத்த எண்ணம் கொள்ள வேண்டும். இந்த நடத்தை விதியில் குறிப்பிட்டிருக்காத ஒரு சூழ்நிலை எழும் பட்சத்தில் அல்லது உங்கள் இருப்பிடத்தில் பொருந்தக்கூடிய உங்கள் பகுதிக் கொள்கைகளைப் பற்றி மேலும் தெரிந்து கொள்ள, தயவுசெய்து உங்கள் மேலாளர், மனிதவளப் பிரதிநிதி அல்லது தலைமை இணக்க அலுவலரை தொடர்பு கொள்ளவும்.

தயவுசெய்து கவனிக்கவும்: இந்த நடத்தை விதி அல்லது அதனுடன் தொடர்புடைய தகவல்தொடர்புகளில் உள்ள எதுவும், வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தம் ஒன்றையோ அல்லது வேலைவாய்ப்பு கால அளவு எதையுமோ உருவாக்குவதோ அல்லது மறைமுகமாகச் சொல்வதோ இல்லை.

பிராண்ட்சாஃப்வேயின் நடத்தை விதித் தொகுப்பை யார் பின்பற்ற வேண்டும்?

பிராண்ட்சாஃப்வே நடத்தை விதியை, பிராண்ட்சாஃப்வே நிறுவனத்திற்காகவும், அதன் துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் உப நிறுவனங்களுக்காகவும், அவற்றின் சார்பாகவும் பணியாற்றும் அனைத்து தனிநபர்களும், நிறுவனங்களும், அவர்கள் இருக்கும் இடத்தை அல்லது பதவியைப் பொருட்படுத்தாமல் பின்பற்றியாக வேண்டிய முக்கியமான கொள்கைகளை கோடிட்டுக்காட்டுகின்றன. இந்த விதிக்கு இணங்கி நடப்பது, நமது பணியாளர்கள் ஒவ்வொருவரின் பொறுப்பாகும் ஆலோசகர்கள், முகவர்கள், விற்பனை பிரதிநிதிகள், விநியோகஸ்தர்கள் மற்றும் சுயாதீன ஒப்பந்தக்காரர்கள் போன்ற பிராண்ட்சாஃப்வே நிறுவனத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மூன்றாம் தரப்பினரும் இந்த விதிக்கும், நமது இணக்கக் கலாச்சாரத்திற்கு இணங்க நடப்பது அவசியமாகும்.

இந்த நடத்தை விதியை அமுல்படுத்துவதற்கும் அதனைச் செயல்படுத்துவதற்கும் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் தலைமை இணக்க அலுவலரே பொறுப்பாக இருப்பார்.

- நிலையான நிர்வாகம் மூலம் விதியை நிர்வகித்தல் மற்றும் அதனை மேற்பார்வையிடுவதுடன், தேவைக்கேற்ப மற்றும் உள்ளூர் சட்டங்களின்படி பயன்படுத்தலும்.
- விதி மீறல்கள் குறித்த விசாரணைகளை நடத்துதல் அல்லது மேற்பார்வை செய்தல்
- தவறான நடத்தைக்கு பொருத்தமான தீர்வுகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் எந்தவொரு தவறான நடத்தையும் மீண்டும் நிகழாமல் தடுக்க நடவடிக்கை எடுத்தல்;
- எந்தவொரு முறைகேடு அல்லது விதி மீறல்களுக்கும் பதிலளிக்கும் வகையில், தற்காலிகப் பணிநீக்கம் மற்றும் நிரந்தரப் பணிநீக்கம் உள்ளிட்ட, இவை மட்டும் தான் என்றில்லாத நடவடிக்கை வரை, அதற்குத் தகுதியான ஒழுங்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்வதுடன் அதனை உறுதி செய்தல்

- விதியின் கீழ் வரும் தலைப்புகளுக்கு அவசியமான மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பயிற்சி திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்; மற்றும்
- கேள்விகளுக்கு பதிலளித்தல் மற்றும் பிராண்ட்சாஃப்வே நடத்தை விதி குறித்து பணியாளர்களுக்கு வழிகாட்டுதல் அல்லது இந்த விதி பொருந்தும் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு வழிகாட்டுதல்.

பிராண்ட்சாஃப்வே விதி மற்றும் கொள்கைகள் எங்கே பொருந்தும்

பிராண்ட்சாஃப்வே வணிகத்தை நடத்தும் எந்த இடத்திலும், பிராண்ட்சாஃப்வே நடத்தை விதி மற்றும் பொருந்தக்கூடிய நிறுவனக் கொள்கைகள், சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட அளவிற்கு பொருந்தும். பிராண்ட்சாஃப்வே உலகெங்கிலும் வணிகம் செய்வதால், நமது செயல்பாடுகள் பல்வேறு நாடுகள், அரசாங்கங்கள் மற்றும் முகவர் நிறுவனங்களின் சட்டங்கள் மற்றும் விதிக்கு உட்பட்டவையாகவே உள்ளன.

இந்த விதிக்குக் கூடுதலாக, ஒவ்வொருவருக்கும், அவர்கள் பணிபுரியும் அல்லது வியாபாரம் செய்யும் அமைவிடங்களின் உள்ளூர் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை அறிந்துகொள்வதற்கும் பின்பற்றுவதற்கும் வ். உள்ளூர் சட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக, உங்கள் உள்ளூர் வணிகம் மற்றும் வியாபார நடவடிக்கைகள் வெளிநாட்டு சட்டங்களுக்கும் உட்பட்டிருக்கலாம் என்பதையும் நீங்கள் அறிந்திருக்க வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, பிராண்ட்சாஃப்வேயின் உலகளாவிய செயல்பாடுகள் அமெரிக்காவின் வெளிநாட்டு ஊழல் நடைமுறைச் சட்டத்திற்கும் மற்றும் இங்கிலாந்தின் இலஞ்சச் சட்டத்திற்கும் உட்பட்டவையாகும்.

உங்கள் செயல்பாடுகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய நடைமுறைகள் குறித்து ஏதேனும் கேள்விகள் இருந்தால், நீங்கள் பிராண்ட்சாஃப்வே தலைமை இணக்க அலுவலர் அல்லது பிராண்ட்சாஃப்வே சட்டத் துறையை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

உங்களிடமிருந்து என்ன எதிர்பார்க்கப்படுகிறது

நமது இணக்கம் மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை கலாச்சாரம் ஒவ்வொரு பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளரும் பிராண்ட்சாஃப்வே நடத்தை விதிகளைப் புரிந்துகொண்டு பயன்படுத்துவதைப் பொறுத்தே இருக்கிறது. நாணயதிற்கான நமது நற்பெயரைப் பேணுவதிலும், நியாயமான மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய கலாச்சாரத்தை உருவாக்க எங்களுக்கு உதவுவதிலும் உங்கள் பங்கின் முக்கியத்துவத்தை நீங்கள் புரிந்துகொள்வது மிகவும் முக்கியம். ஒவ்வொரு பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளரையும் எதிர்பார்க்கிறோம்:

I. நமது விதி மற்றும் கொள்கைகளைப் புரிந்து கொள்ளுங்கள்:

- பிராண்ட்சாஃப்வே நடத்தை விதிகளைப் படியுங்கள், அதனை புரிந்து கொள்ளுங்கள், அதனை நடைமுறைப்படுத்துங்கள்.
- தேவையான அனைத்து நெறிமுறைகள் மற்றும் இணக்க பயிற்சி திட்டங்களில் கலந்து கொள்ளுங்கள்.
- உங்களது தொழில், உங்களது வணிக பிரிவு மற்றும் உங்களது இருப்பிடத்திற்கான குறிப்பிட்ட சில பிரத்யேகமான கொள்கைகள் மற்றும் விதியுடன் உங்களைப் பழக்கப்படுத்துங்கள்.
- நடத்தை நெறிமுறையின் எந்தவொரு விடயத்திலும் உங்களுக்கு விளக்கம் தேவைப்பட்டால், உங்கள் மேலாளர், மனித வள பிரதிநிதி அல்லது பிராண்ட்சாஃப்வே தலைமை இணக்க அலுவலரை அணுகவும்.

II. நாணயத்துடன் செயல்படுங்கள்:

- உங்கள் செயல்பாடுகளை நேர்மையாகவும் துல்லியமாகவும் கணக்கிடுங்கள்.
- வேறொரு நபர் அறிவுறுத்தினாலும் கூட, உங்கள் தனிப்பட்ட நாணயத்தை சமரசம் செய்யாதீர்கள். மற்றொரு நபரின் வேண்டுகோளின் பேரில் செயல்படுவது இந்த விதியை மீறுவதற்கான நியாயமல்ல.
- இந்த விதியையோ அல்லது எந்தவொரு சட்டத்தையோ அல்லது ஒழுங்குமுறைகளையோ மீறும்படி வேறு யாருக்கும் ஒருபோதும் வேண்டுகோள் விடுக்க வேண்டாம்.
- இந்த விதி, குறித்த நிறுவனத்தின் கொள்கைகள், உங்கள் பிரிவின் பிரத்யேக கொள்கைகள், சட்டங்கள் மற்றும் விதியைப் புரிந்துகொண்டு பின்பற்றவும்.

III. பேசுங்கள்:

- நெறிமுறைகள் தொடர்பான கேள்விகள் மற்றும் நாணயம் சம்பந்தமான கவலைகள் தொடர்பாக குரலெழுப்பவும், பாகுபாடு அல்லது துன்புறுத்தல் விஷயங்கள், இந்த விதி மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் நமது கொள்கைகளை மீறுவதாக புகாரளிக்கவும் பிராண்ட்சாஃப்வே தனது பணியாளர்களை தாராளமாக ஊக்குவிக்கிறது.
- நாணயம் தொடர்பான கவலையை எழுப்பும் அல்லது எழுப்ப உதவி செய்யும் எவருக்கும்
- எதிராக பழிவாங்கும் நடவடிக்கை எடுப்பதை பிராண்ட்சாஃப்வே முற்று முழுதாக தடைசெய்கிறது. ஒரு புகார் வழங்கிய பின்னர் உங்களைப் பழிவாங்கியுள்ளதாக அல்லது நியாயமற்ற முறையில் நடத்தியுள்ளதாக நீங்கள் உணர்ந்தால், நீங்கள் வேறு எந்த நாணய விஷயம் தொடர்பாக முறையிட்டது போலவே இதையும் முறையிடுவீர்கள் என்று எதிர்பார்க்கிறோம். பழிவாங்கும் நடத்தையானது, குற்றம் செய்தவரைத் தற்காலிகமாகப் பணிநீக்கம் செய்தல், நிரந்தரமாகப் பணிநீக்கம் செய்தல் உட்பட, இவை மட்டும் தான் என்றில்லாத, ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப் பெறுவதற்கான அடிப்படையாக அமைந்து விடலாம்.
- உங்கள் நாணயம் சார்ந்த கவலைகளை உயர்த்தி எழுப்ப, அனேக வழிமுறைகள் இருக்கின்றன.
- உங்களுக்கு மிகவும் சௌகரியமாக இருக்கிறதும், சந்தர்ப்ப சூழ்நிலைக்குப் பொருத்தமாக இருக்கிறதுமான வழியையும், மொழியையுமே நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் உங்கள் நேரடி மேற்பார்வையாளர் அல்லது மேலாளர் அல்லது மனிதவள பிரதிநிதி, நாணயம் தொடர்பான பிரச்சினைகளில் தலையிடவும் அதனைத் தீர்க்கவும் முடியும், என்றாலும் இவை மாத்திரம் தான் உங்களுக்குள்ள ஒரே வழிவகைகள் அல்ல. புகார் செய்வதற்கான மற்ற வழிவகைகளில், நிர்வகத்தின் அடுத்த கட்டம், நிறுவன தணிக்கையாளர்கள், தலைமை இணக்க அலுவலர், நமது இயக்குநர்கள் குழு அல்லது நமது எதிக்ஸ்பாயிண்ட் ஹாட்லைன் தொலைபேசி ஆகியவை அடங்குகின்றன. எதிக்ஸ்பாயிண்ட் ஹாட்லைன் தொலைபேசியைப் பயன்படுத்தி ஒரு முறையீட்டை எவ்வாறு பதிவு செய்வது என்பது குறித்த தகவல்களை உங்கள் பணியிடத்தில் காணலாம்.

- நாங்கள் உங்கள் இரகசியத்தன்மையை நாங்கள் மதித்து நடப்போம்,
- அதோடு புகார் செய்துள்ள நாணயம் தொடர்பான விடயத்தை விசாரிக்கவும் தீர்வு காணவும் வேண்டியுள்ளவர்களுக்கே நீங்கள் வழங்கும் தகவல்களை அணுகுவார்கள். தேவைப்படும் அளவிற்குத் தவிர, முறையீட்டை விசாரிக்க அங்கீகாரம் பெற்றவர்களைத் தவிர மற்ற ஊழியர்களுக்கு, உங்கள் அடையாளம் அல்லது தனிப்பட்ட விவரங்களை வெளியிட மாட்டோம்.
- கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்து சட்டம் அனுமதிக்கிற இடங்களில், நீங்கள் எதிக்ஸ்பாயிண்ட் ஹாட்லைன் தொலைபேசி மூலமாக, முற்றிலும் அநாமதேயமானதோர் முறையீட்டைச் செய்யலாம்,
- ஆனால் அப்படிச் செய்வது, எங்களுக்கு அந்த முறையீட்டை விசாரிப்பதை அதிகச் சிரமமானதாக ஆக்கும்.
- நீங்கள் அநாமதேயமாக புகார் செய்திருந்து, உங்கள் தொடர்பு விவரங்களை எங்களுக்குத் தரவில்லை என்றால், விசாரணை நிலை குறித்து எங்களால் உங்களுக்குத் தெரிவிக்க இயலாமல் போகும். நாணயம் தொடர்பான அநாமதேய புகார்கள் தொடர்பான விதிகள் நாட்டுக்கு நாடு வேறுபடுகின்றன. உதாரணமாக, பல நாடுகள் (முக்கியமாக ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தில்) அநாமதேயமாக புகார் செய்வதைத் தடைசெய்கின்றன அல்லது அநாமதேய முறையீட்டை நிதி, கணக்கியல், வங்கி மற்றும் ஊழல் எதிர்ப்புக்கான உள் கட்டுப்பாடுகளின் மீறல்களுக்கு மட்டும் எனக் கட்டுப்படுத்துகின்றன.
- தெரிந்தே ஒரு தவறான குற்றச்சாட்டை முன்வைப்பது அல்லது தவறான தகவல்களை வழங்குவது என்பது, தற்காலிகப் பணிநீக்கம் செய்தல் மற்றும் நிரந்தரமாகப் பணிநீக்கம் செய்தல் மற்றும் / அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி குற்றவியல் மற்றும் / அல்லது குடிமையியல் நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குவது உள்ளிட்டவை மட்டும் என்றில்லாமல், இவை வரையிலான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கான அடிப்படையாக அமையலாம் என்பதைத் தயவுசெய்து தெரிந்து வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.

பிராண்ட்சாஃப்வே தலைவர்களிடமிருந்து என்ன எதிர்பார்க்கப்படுகிறது

இணக்க கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதும், நாணயத்தின் உணர்வைத் தழுவுவதும் ஒவ்வொரு பிராண்ட்சாஃப்வே தலைவரின் முக்கிய பொறுப்புகளாகும். பிராண்ட்சாஃப்வேயில் தலைமைப் பாத்திரத்தில் இருக்கும் அனைவரும் அவர்களை முன்மாதிரியாக கொள்வதற்கும், உயர்ந்த நெறிமுறைத் தரங்களை நிலைநிறுத்துவதற்கும் எங்களுக்கு உதவ வேண்டும். நீங்கள் ஒரு அதிகாரியாகவோ அல்லது இயக்குனராகவோ அல்லது ஒரு சிறிய குழுவின் மேற்பார்வையாளராகவோ அல்லது மேலாளராகவோ இருந்தாலும், ஒவ்வொரு பிராண்ட்சாஃப்வே தலைவரிடமும் இதனையே எதிர்பார்க்கிறோம்:

I. முன்மாதிரிகள் மூலம் வழிநடத்துங்கள்

- நமது கொள்கைகள் மற்றும் சட்டத்தின் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப நாணயத்துடன் செயல்படுவதை உங்கள் செயல்கள் மற்றும் நடத்தை மூலம் காட்டுங்கள்;
- அடி மட்ட தொழிலார்கள் மதிப்பீட்டில் இணக்கம் மற்றும் நாணயத்துக்கு முக்கியத்துவம் கொடுங்கள்; மற்றும்
- வியாபார முடிவுகளைப் பின்தொடர்வது இந்த விதி, நமது கொள்கைகள் அல்லது சட்டத்துடன் ஒருமைப்பாடு அல்லது இணக்கத்தின் உணர்வை விட்டுக்கொடுக்காது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.

II. இணக்கத்தை ஊக்குவிக்கவும்

- இந்த விதி மீறல்களுக்கெதிராக தீவிரமாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் ஒரு சூழலை நிறுவுதலும் மற்றும் பழிவாங்கலுக்கு அஞ்சாமல் பணியாளர்கள் தங்கள் புகார்களை செய்ய ஊக்குவியுங்கள்;
- நாணயம் தொடர்பாக பணியாளர்களுடன் உயிரோட்டமுள்ள உரையாடலைப் பேணுங்கள்; மற்றும்
- இந்த விதி மற்றும் நமது கொள்கைகளைச் செயற்படுத்துவது தொடர்பான நமது எதிர்பார்ப்புகள் குறித்தும் மற்றும் அவை செயல்படுத்தப்படும்போது அவற்றில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்படுவது குறித்தும் பணியாளர்களுடன் தொடர்பு தொடர்ந்து மேற்கொள்ளுங்கள்.

III. பணியாளர் கவலைகளுக்கு பதிலளியுங்கள்

- பணியாளர்கள் தொடர்பாக விடயங்களை மரியாதையுடன் செவிமடுத்து தீர்வு வழங்குங்கள். அவற்றை தீவிரமாக எடுத்துக் கொள்வதுடன், உடனடியாகவும் ரகசியமாகவும் அது தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுங்கள்.
- இந்த விதி, நமது கொள்கைகள் அல்லது சட்டத்தின் மீறல்களை உடனடியாக புகாரளிக்க பணியாளர்களை ஊக்குவிக்கவும். பணியாளர் முறையாக புகாரளிக்காவிட்டாலும், அது முறையாகப் புகாரளிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கு, மீறல் குறித்த அறிவுறுத்தல் பெற்ற தலைவர்களே பொறுப்பாகும்.
- விசாரணையொன்றை நடத்தி முடித்த பிறகு உரிய ஒழுங்கு நடவடிக்கையொன்றை
- எடுத்து முடியுங்கள்.

IV. பொறுப்புணர்வுடன் இருங்கள்

- பிராண்ட்சாஃப்வேயின் கொள்கைகளை நிலைநிறுத்துவதிலும், நெறிமுறையான பழக்கவழக்கத்தை ஊக்குவிப்பதிலும் பிராண்ட்சாஃப்வே தலைவர்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றனர். சில நாடுகளில், இந்த விதி, நமது கொள்கைகள் அல்லது சட்டத்தின் மீறல்களுக்கு பணியாளர்கள் சார்பாக பிராண்ட்சாஃப்வே தலைவர்கள் பொறுப்பேற்கக் கூடும்.

நாணயம் பற்றிய கவலை எழுப்பப்படும் போது என்ன நடக்கும்

I. விசாரணைகள்

- நாணயம் சம்பந்தமான புகார்கள் உள்ளிட்ட இந்த விதியின் மீறல்கள் என சந்தேகிக்கப்படும் அனைத்து புகார்களையும் உடனடியாக விசாரிக்க நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம். நியாயமான மற்றும் வெற்றிகரமான விசாரணைகளுக்கு சம்பந்தப்பட்ட அனைவரின் ஒத்துழைப்பும் இரகசியத்தன்மையும் தேவை. நீங்கள் விசாரணையின் ஒரு பகுதியாக இருந்தால் அல்லது புகார் தொடர்பாக விசாரிக்கப்பட்டால், உங்கள் நேர்மை, நாணயம் மற்றும் இரகசியத்தன்மையை நாங்கள் நம்ப வேண்டும்.

- தலைமை இணக்க அலுவலரின் பங்கு - நாணயம் தொடர்பான புகார்களை விசாரிப்பதற்கு இணக்க அலுவலர் பொறுப்பேற்கிறார், மேலும் விசாரணையின் சில அம்சங்களை மற்றவர்களுக்கும் பொறுப்புச் சுமத்தலாம். விசாரணைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இரகசியமாகப் பேணப்படும். சட்டப்படி தேவைப்படும் போது, பிராண்ட்சாஃப்வே சட்டக் குழுவின் ஆலோசனையின் பேரில் அல்லது வேறுவிதமாக தேவைகளைப் பொறுத்து, வெளி அதிகாரிகளுக்கு அல்லது அத்தகைய தகவல் தேவைப்படும் பிராண்ட்சாஃப்வேயில் உள்ள மற்றவர்களுக்கு, விசாரணை சம்பந்தமான தகவல்களை வழங்கும் அதிகாரம், விசாரணைக்குப் பொறுப்பான தலைமை இணக்க அலுவலருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. விசாரணைகளின் நிலை மற்றும் விசாரணை தற்போது செல்லுகின்ற போக்கு ஆகியவற்றை இயக்குநர்கள் குழுவின் தணிக்கைக் குழுவிற்கு ஒரு வழக்கமான அடிப்படையில் தெரிவிக்க முதன்மை இணக்க அலுவலர் வேண்டப்படுவார்.

- நமது பணியாளர்களின் பங்கு - இந்த விதியை திறம்பட செயல்படுத்த பணியாளர்களின் ஒத்துழைப்பும் விசாரணைகளின் இரகசியத்தன்மையும் மிக அவசியம். எந்தவொரு நாணயம் தொடர்பான விசாரணையிலும் அனைத்து பணியாளர்களும் ஒத்துழைப்பார்கள் என்றும் விசாரணையின் இரகசியத்தன்மையை கைக்கொள்வார்கள் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

II. இந்த விதியை மீறியதற்காக அபராதம்

இந்த விதியை நாங்கள் மிகவும் தீவிரமாக எடுத்துக்கொள்கிறோம். விதி மீறல்கள் அவ்வப்பகுதி சட்டத்திற்கு உட்பட்டு, தற்காலிகப் பணிநீக்கம் மற்றும் நிரந்தரப் பணிநீக்கம் மற்றும்/அல்லது மற்றும் / அல்லது பொருத்தமான குற்றவியல் மற்றும் / அல்லது குடிமையியல் நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல் என்பன வரை, இவை மட்டும்தான் என்றில்லாத ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பெறுவதற்கு அடிப்படையாக அமையலாம். உரிய இடங்களிலும், உரிய போதும், விதி மீறல்களை, விசாரணை செய்யவும், தண்டனை தரவும், மீட்டெடுக்கவும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு பரிந்தனுப்பி வைக்கலாம். உள்ளூர் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு, பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்களும் விதி மீறியதற்காக ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்படலாம், அவையாவன:

- இந்த விதியை மீறுவதற்கு அதிகாரமளித்தல் அல்லது அதில் பங்கேற்றல்;
- விசாரணையின் போது வேண்டுமென்றே தகவல்களை மறைத்தல் அல்லது தவறான தகவல்களை வழங்குதல் அல்லது தவறாக வழி நடத்தல்;
- துணை அதிகாரிகளை போதுமான அளவில் மேற்பார்வையிடத் தவறியதன் விளைவாக ஏற்படும் விதி மீறல்கள்; மற்றும்
- நாணயம் தொடர்பாக குறியீடு செய்த ஒருவரை பழிவாங்குதல் அல்லது அவருக்கு எதிராக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

வியாபாரம் எவ்வாறு நடத்தப்பட வேண்டும்

நாம் எவ்வாறு வியாபாரம் செய்கின்றோம் என்பதன் முக்கிய பிரதிபலிப்பு தான் ஒரு நிறுவனமாக நாம் யார் என்பதைக் காட்டும். நாங்கள் எப்போதும் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் வாடிக்கையாளர்கள், விநியோகஸ்தர்கள், போட்டியாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுடன் நேர்மையாக, நியாயமாக மற்றும் நாணயமாக நடந்து கொள்ள வேண்டும். மற்றவர்களை விட தனக்கு சாதகமாக அமைய வேண்டும் என்ற நோக்கில் சூழ்ச்சியுடன் கையாளுதல், மறைத்தல், சலுகை பெற்ற தகவல்களை துஷ்பிரயோகம் செய்தல், பொருட்களின் உண்மைத் தன்மையை தவறாக சித்தரித்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் நியாயமற்ற கையாளுதல் ஆகியவைகளை, பிராண்ட்சாஃப்வேயின் பிரதிநிதியாக செயற்படும்போது செய்யக் கூடாது.

I. சமூகப் பொறுப்பு

பிராண்ட்சாஃப்வே ஒரு நல்ல கூட்டுப் பொறுப்புள்ள குடிமகனாக, அடிப்படை மனித உரிமைகளுக்கான தனது ஆதரவையும், சட்டவிரோத பாகுபாடு மற்றும் மனித கடத்தல் உள்ளிட்ட மனித உரிமைகளை துஷ்பிரயோகம் செய்யும் வணிக நடைமுறைகளைத் தவிர்ப்பதற்கான தனது உறுதிப்பாட்டையும் வெளிப்படுத்துகின்றது. தொழிலாளர் நலன், சுற்றுச்சூழல், பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் மற்றும் உள்ளூர் சமூகங்களில் நமது செயல்பாடுகளின் சாத்தியமான தாக்கங்கள் போன்ற சிக்கல்களை கவனமாக நிர்வகித்தல் என இதனை விளக்கம் கொள்ளலாம்.

பணியாளர்கள் தமது தொழிலுக்கு பங்கம் ஏற்படாத வகையில், தொண்டு நடவடிக்கைகள் அல்லது அரசியல் ஈடுபாடு போன்ற வழிகளில் தங்கள் உள்ளூர் சமூகத்தில் சுறுசுறுப்பாக இருக்க வேண்டும் என்று பிராண்ட்சாஃப்வே ஊக்குவிக்கிறது, ஆனால் வேண்டிக் கொள்ளவில்லை. எவ்வாறாயினும், எந்தவொரு பணியாளரையும் உள்ளூர் சமூகத்தில் சுறுசுறுப்பாக இருக்க வேண்டும் அல்லது தொண்டு அல்லது அரசியல் நடவடிக்கைகளுக்கு நேரத்தையும் பணத்தையும் பங்களிக்க வேண்டும் என வற்புறுத்தவில்லை.

பிராண்ட்சாஃப்வேயின் நிதி அல்லது சொத்துக்களில் இருந்து தொண்டு அல்லது அரசியல் பங்களிப்புகள் செய்வதாயின், நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் பரிந்துரைகளுக்கு ஏற்பவே செய்யலாம்.

II. ஒப்பந்தக்காரர்கள் மற்றும் விநியோகஸ்தர்களுடனான ஒப்பந்தங்கள்

சந்தையில் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சாதகவாதம் அல்லது முறையற்ற செல்வாக்கின் தோற்றத்தால் களங்கப்படுத்த முடியாது. தெளிவான மற்றும் புறநிலை அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தக்காரர்கள் மற்றும் விநியோகஸ்தர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டும். கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்களில் விலையும், பொருளும், சேவைத் தரமும், கொண்டுவந்து கொடுக்கும் காலத் திட்டமும், நன்னெறி சார்ந்த நடத்தைக்கான புகழும், உயர் தர ஆரோக்கியமும், பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சார்ந்த நியமங்களும் அடங்குகின்றன.
அதன் ஒப்பந்தக்காரர்கள், விநியோகஸ்தர்கள், முகவர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகள் இந்த விதி, குறித்த சட்டங்கள் மற்றும் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் இதர கொள்கைகளுக்கு இணங்குவார்கள் என்று பிராண்ட்சாஃப்வே எதிர்பார்க்கிறது.

III. முறையற்ற பணப்பட்டுவாடாக்கள், ஊழல் மற்றும் லஞ்சம்

லஞ்சம், மறைமுகக் பணப்பட்டுவாடாக்கள் அல்லது எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் சாதகத்தைப் பெறுவதற்கான முறையற்ற அன்பளிப்புக்கள் அல்லது பரிசுகள் போன்ற முறையற்ற பணப்பட்டுவாடாக்கள் ஒருபோதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது. உலகெங்கிலும் உள்ள ஒவ்வொரு நாட்டிலும், அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளில், அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளிலும் முறையற்ற பணப்பட்டுவாடாக்களை பிராண்ட்சாஃப்வே வெளிப்படையாக தடைசெய்கிறது. பெரும்பாலும் அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் கொடுக்கல் வாங்கல்கல்களை எளிதாக்குவதற்காக செய்ய வழங்கப்படும் “வசதி பணப்பட்டுவாடாக்கள்” உள்ளூர் அதிகார வரம்பில் சட்டபூர்வமானதாக அல்லது வழமையாக இருந்தாலும் முறையற்ற பணப்பட்டுவாடாக்களாகவே கருதப்படும்.

பயனாளிக்கு இது சம்பந்தமான ஒழுங்கான கொள்கை இல்லாத வரைக்கும், நியாயமான மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட பரிசுகள், வணிக பொழுதுபோக்கு மற்றும் வாடிக்கையாளர் பயணம் மற்றும் பிராண்ட்சாஃப்வே வணிகத்தின் விளம்பரத்துடன் நேரடியாக தொடர்புடைய வாழ்க்கைச் செலவுகளுடன், முறையற்ற பணப்பட்டுவாடாக்களுடன் நேரடியாகத் தொடர்பை உண்டாக்க அவசியமில்லை. இந்த விதிக்கமைய எந்தவொரு நிறுவனம், வணிக மற்றும் பிராந்திய கொள்கைகளான பயண மற்றும் பொழுதுபோக்கு கொள்கை அல்லது வணிக செலவு திருப்பிச் செலுத்தும் கொள்கை போன்றவற்றுக்கு உட்பட்டு இந்த உருப்படிகள் ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்கவை. தனிப்பட்ட தூண்டுதலின் அடிப்படையில் வணிகத்தை பாதுகாக்க எந்தவொரு பொருளையும் வழங்குவது அல்லது ஏற்பாடு செய்வது கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது என்பதை நினைவில் கொள்க.

சேவைகளுக்கான அன்பளிப்புகள் அல்லது சிறு உதவிகள், சட்ட மற்றும் உள்ளூர் நடைமுறைக்கு ஏற்ப வழங்கப்படலாம்; இருப்பினும், அத்தகைய அன்பளிப்புகள் செலுத்தப்படும் சூழலில் அவை லஞ்சம் என்று தவறாகக் கருதப்பட முடியாது என்ற உணர்திறனை நீங்கள் கொண்டிருக்க வேண்டும். இலஞ்சம் வழங்கப்படும் முறை எனக் கருதப்படும் வழிகளில் கட்டணம் அல்லது விற்பனை பங்கு இலாபங்கள் செலுத்தப்படக்கூடாது. அனைத்து பணப்பட்டுவாடாக்களும் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் புத்தகங்களில் தெளிவாகவும் துல்லியமாகவும் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். சூழ்நிலைகளில் ஏதேனும் கட்டணம் கோரப்பட்டால் சந்தேகமானவை என்று நீங்கள் நம்புகிறீர்கள் என்றால் உங்கள் மேலாளர் அல்லது தலைமை இணக்க அதிகாரியிடமிருந்து வழிகாட்டுதலைப் பெற வேண்டும்.

உங்கள் வேண்டுகோள் பரிசீலிக்கப்படுவதற்கோ, பணியமர்த்தப்படுவதற்கோ, பதவி உயர்வு பெறுவதற்கோ, இடமாற்றம் செய்யப்படுவதற்கோ அல்லது தொடர்ந்து வேலைவாய்ப்பைக் கொண்டிருப்பதற்கோ ஈடாக பிராண்ட்சாஃப்வே ஒருபோதும் உங்களிடமிருந்து எந்தவொரு கட்டணத்தையோ அல்லது ஆதரவையோ கேட்காது. வேலைவாய்ப்பை பெற்றுத் தருவதற்கீடாக யாராவது அத்தகைய கட்டணம் அல்லது ஆதரவை கோருவது இந்த விதியை மீறுவதாகும், மேலும் இது ஒரு விதி மீறல் என புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.

IV. கருத்து வேற்றுமைகள்

பிராண்ட்சாஃப்வே ஊழியர்கள் தங்களது தனிப்பட்ட மற்றும் ஏனைய தொழில்சார் செயல்பாடுகளை பிராண்ட்சாஃப்வே இற்கான தங்களது பொறுப்புக்களுடன் முரண்படாத விதத்தில் அமைத்துக் கொள்வதில் கவனம் செலுத்த வேண்டும். அக்கறை முரண்பாடாக அமையும் அல்லது அக்கறை முரண்பாடொன்றுக்கான தோற்றப்பாட்டை உருவாக்கும் எந்தவொரு செயல்பாட்டையும் தவிர்ந்து கொள்வது பிராண்ட்சாஃப்வே ஊழியர்களின் கடமையாகும்.

பிராண்ட்சாஃப்வேயின் நலன்களுடன் ஒரு நபரின் தனிப்பட்ட நலன்கள் தலையிடும் போது அல்லது ஒவ்வாத போது "கருத்து வேற்றுமை" ஏற்படுகிறது. ஒரு பணியாளர், அதிகாரி அல்லது இயக்குனர் நடவடிக்கைகளை எடுக்கும் போது, அது அவரது வேலையின் குறிக்கோள் மற்றும் பயனுள்ள செயல்திறனுடன் பொருந்தாத நலன்களைக் கொண்டிருக்கும்போது, கருத்து வேற்றுமைகள் ஏற்படலாம். சாத்தியமான கருத்து வேற்றுமைகள் இதில் அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல:

- உங்களுக்கு தனிப்பட்ட அல்லது நிதி ஆர்வம் உள்ள கொடுக்கல் வாங்கல்களில் பிராண்ட்சாஃப்வே பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவது;
- தனிப்பட்ட அல்லது நிதி ஆர்வம் உள்ள நீங்கள் அல்லது உங்களது நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள் 1% க்கும் குறைவான முதலீட்டை வைத்திருக்கும் நிறுவனத்தில் விநியோகஸ்தர்களுக்கு வணிகத்தை இயக்க வழி செய்தல்;
- வாடிக்கையாளர்கள், ஒப்பந்தக்காரர்கள் அல்லது விநியோகஸ்தர்களிடமிருந்து உங்கள் வணிகத் தீர்ப்பை பாதிக்கக்கூடிய அல்லது சார்பாக பணியாற்றக்கூடிய தனிப்பட்ட நன்மைகள் அல்லது பரிசுகளைத் தேடுவது;
- பிராண்ட்சாஃப்வே வளங்களை அல்லது உங்கள் தொழில் நிலை அல்லது செல்வாக்கை பொருத்தமற்ற தனிப்பட்ட நலனுக்காக அல்லது உங்கள் வெளிப்புற நடவடிக்கைகள் அல்லது நலன்களை மேம்படுத்துவதற்காக தவறாகப் பயன்படுத்துதல்;
- பிராண்ட்சாஃப்வேயின் போட்டியாளரின் சார்பாக போட்டியிடுவது அல்லது பணியாற்றுவது;
- உள் வர்த்தகத்தில் ஈடுபடுவது; அல்லது உங்கள் தனிப்பட்ட நலன்கள் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் சிறந்த நலன்களிலிருந்து வேறுபடக்கூடிய பிற சூழ்நிலைகள்.

கருத்து வேற்றுமைகள் குறிப்பிட்ட ஒப்புதல் இல்லாமல் தவிர்க்கப்பட வேண்டும். ஒரு கொடுக்கல் வாங்கல் பொருத்தமானதா அல்லது சந்தேகத்துக்குரியதா என சந்தேகம் இருக்கும்போது, உங்கள் மேலாளர் அல்லது தலைமை இணக்க அலுவலருடன் கலந்தாலோசிக்கவும். கருத்து வேற்றுமைகளாகக் கருதப்படக்கூடிய சூழ்நிலைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அனைத்தையும் விவரிப்பது கடினம். சந்தேகத்துக்குரிய பகுதிகள் அதனைத் தொடர்ந்து வரவுள்ள சூழ்நிலைகளை அங்கீகரிப்பதன் மூலம் நியாயமான முறையில் பரிசீலிக்கப்படும். கருத்து வேற்றுமைக்கான திட்டவட்டமான சாத்தியம் உள்ள இடத்தில், அதனை சரி செய்ய பணியாளருக்கு நியாயமான நேரம் வழங்கப்படும். சில அதிகார வரம்புகளின் படி, வழக்கத்திலுள்ள சட்டத்தின் கீழ் சில நலன் முரண்பாடுகள் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளன, மேலும் குறித்த சட்டத்தை மீறும் வகையில் இது போன்ற எந்தவொரு செயலையும் பணியாளர்கள் மேற்கொள்ளக் கூடாது.

V. சாத்தியமான கருத்து வேற்றுமை வெளிப்பாடு

கருத்து வேற்றுமைக்கு வழிவகுக்கும் செயல்கள் அல்லது அதற்கு இட்டுச் செல்லும் உறவுகளில் ஈடுபடும் பணியாளர்கள் அதனை வெளிப்படுத்த வேண்டும் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் சிறந்த நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக நிர்வாகத்தின் மறுஆய்வு மற்றும் ஒப்புதலுக்காக அது சமர்பிக்கப்பட்டதும் சாத்தியமான வேற்றுமைகள் எழ வாய்ப்பு. குறிப்பாக இத்தகைய வெளிப்பாடுகள் குறிப்பாக கோரப்பட்டால் எழுத்து மூலமாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

VI. வெளிப்புற வேலை வாய்ப்பு

முழுநேர பணியாளர்களுக்கு துணை அல்லது இரண்டாம் நிலை வேலைவாய்ப்பு ஊக்கம் கெடுதலாகவும் சட்டவிரோதமாக இருக்கலாம். உங்களிடம் வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தம் அல்லது பிராண்ட்சாஃப்வே நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்தம் இருந்தால், அது குறிப்பாக துணை அல்லது இரண்டாம் நிலை வேலைவாய்ப்பைத் தடுக்கலாம். ஒப்பந்த

அடிப்படையில் தடைசெய்யப்படாத மற்றும் அவ்வாறு செய்வது சட்டவிரோதமானது அல்ல என்ற நிலையில், அந்த வேலைவாய்ப்பு பிராண்ட்சாஃப்வே நிறுவனத்துக்கான உங்கள் கடமைகளில் தடைகள் ஏற்படுத்தாவிட்டால் அல்லது பிராண்ட்சாஃப்வே நிறுவனத்தின் நலன்களுடன் முரண்படாவிட்டால் துணை அல்லது இரண்டாம் நிலை வேலைவாய்ப்பு தடை செய்யப்படாது. முழு நேர பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் ஒருபோதும் போட்டியாளர்கள், விநியோகஸ்தர்கள் அல்லது பிராண்ட்சாஃப்வே வாடிக்கையாளர்களுக்காக வேலை செய்யக் கூடாது. உங்களிடம் துணை அல்லது இரண்டாம் நிலை வேலைவாய்ப்பு இருந்தால், தயவுசெய்து அதை பொருத்தமான நிர்வாக அலுவகர்களுக்கு அறிவிக்கவும்.

VII. வெளிக்கள நலன்கள்

மூன்றாம் தரப்பினருடனான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குக் பொறுப்பான பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள், பிராண்ட்சாஃப்வே ஒப்பந்தங்கள் அல்லது போட்டியிடும் நிறுவனங்கள் அல்லது வணிகங்களில் எந்தவொரு பொருளாதார ஆர்வத்தையும் கொண்டிருக்க தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது. பொது வர்த்தக நிறுவனங்களில் வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள தனிப்பட்ட பங்கு நலன்கள், குறித்த பணியாளரின் பிராண்ட்சாஃப்வே விஷயங்களில் பாதிக்கக் கூடிய வகையில் அமையாவிட்டால், அது மீறலாக கருதப்படுவதில்லை.

VIII. வெளிப்புற இயக்குனர்கள்

நமது பணியாளர்கள் தலைமை இணக்க அலுவலரிடமிருந்து எழுத்து மூல முன் ஒப்புதலைப் பெறாமல், எந்தவொரு இலாப நோக்கற்ற நிறுவனங்களைத் (இலாப நோக்கற்ற அல்லது தொண்டு நிறுவனங்களைத்) தவிர மற்ற நிறுவனங்களில் இயக்குநர்களாக அல்லது அறங்காவலர்க்களாக அல்லது ஆலோசகர்களாக பணியாற்றுவதை தடைசெய்துள்ளதுடன், இது நியாயமற்ற முறையில் அல்லது தன்னிச்சையாக நிறுத்தப்படாது.

IX. கூட்டாண்மை நிறுவன வாய்ப்புகள்

பிராண்ட்சாஃப் நிறுவனத்தின் சட்டப்பூர்வ நலன்களை முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கான சந்தர்ப்பங்கள் எழும் போது, அப்படிச் செய்வதற்கான கடமை பணியாளர்களுக்கு உள்ளது அதோடு அவர்கள் கீழ்காண்பவற்றிலிருந்து தடை செய்யப்பெறுகிறார்கள்:

- கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் சொத்து, தகவல் அல்லது பதவியைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களைத் தங்களுக்காக எடுத்துக்கொள்வது;
- கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் சொத்து, தகவல் அல்லது பதவியை தனிப்பட்ட லாபத்திற்காகப் பயன்படுத்துதல்; மற்றும் பிராண்ட்சாஃப்வேவுடன் போட்டியிடல்.

X. பரிசுகள், உதவிகள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு

வணிக பரிசுகள், உதவிகள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு ஆகியவை ஆரோக்கியமான மற்றும் வெளிப்படையான வணிக உறவுகளின் நடத்தையில் தலையிடக்கூடும், மேலும் அவற்றை எச்சரிக்கையுடன் அணுக வேண்டும். மற்றபடி, சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறையால் தடைசெய்யப்படாத இடங்களில், பெறுநரின் வணிகத் தீர்ப்பைப் மற்றபடி பாதிக்கும் அல்லது பாதிக்கும் என்றா அபிப்பிராயத்தைக் கொடுக்கும், சட்டவிரோதமாக உள்ள, அளவிற்கதிகமான பரிசுகள், வழக்கத்திற்கு மாறான விருந்தோம்பல், தாராளமான பொழுதுபோக்கு அல்லது மற்ற சகாயங்களை, மூன்றாம் தரப்பினரிடமிருந்து, விரும்பத்தகாத, பணமாக அல்லது பணத்திற்கு சமமான வடிவத்தில்கொடுக்கவோ அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளவோ கூடாது.

அரசு அதிகாரிகளுக்கான பரிசுகளும் பொழுதுபோக்குகளும் சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறைகளால் தடைசெய்யப்படலாம் அல்லது கட்டுப்படுத்தப்படலாம். ஒரு அரசாங்க அதிகாரிக்கு பரிசு வழங்குவதற்கும் அல்லது பொழுதுபோக்கு முறையில் மகிழ்விப்பதற்கும் முன், முதன்மை இணக்க அதிகாரியுடன் அது பற்றி கலந்தாலோசிக்கவும்.

பின்வரும் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்தால் மாத்திரமே, பிராண்ட்சாஃப்வேயின் செலவில் மற்றவர்களுக்கு பரிசுகள், உதவிகள் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகள் வழங்கப்படலாம்:

- அவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பிராண்ட்சாஃப்வே வணிக நடைமுறைகளுடன் ஒத்துப்போக வேண்டும் என்பதுடன் அவைகள் நிறுவனத்தின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளில் சரியாக பதிவு செய்யப்பட்டுமிருக்க வேண்டும்;
- அவை போதுமான அளவில், வடிவத்தில் வரையறுக்கப்பட்டிருப்பின் அவை லஞ்சம் அல்லது செலுத்துதல் எனக் கருதப்படாது;
- அவை வழக்கத்திலுள்ள உள்ளூர் சட்டத்திற்கு அல்லது பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நெறிமுறை அல்லது சமூக தரநிலைகளுக்கு முரணாக இல்லை; மற்றும்
- பெறுநரின் அடையாளம் உள்ளிட்ட உண்மைகளை பகிரங்கமாக வெளியிடுவது இருவருக்கும் சங்கடத்தை ஏற்படுத்தாது.

XI. கடன்கள்

பிராண்ட்சாஃப்வேயில் இருந்து நிறுவனத்தின் எந்தவொரு பணியாளருக்கும் கடன் வழங்குவதற்கு இயக்குநர்கள் குழு அல்லது அதன் பொறுப்பாளரிடமிருந்து முன் ஒப்புதல் தேவைப்படும்.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல்

இலவச, நியாயமான மற்றும் நெறிமுறை சார்ந்த வணிக நடைமுறைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்களுக்கும் இணங்குவதில் பிராண்ட்சாஃப்வே உறுதியாக உள்ளது. பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களைக் கடைப்பிடிப்பதில் ஏற்படும் சிக்கல்கள் காரணமாக செயற்பாட்டு தாமதங்களை ஏற்படக்கூடும், அத்துடன் நமது நற்பெயருக்கு சேதம் விளைவிக்கும் என்பதுடன், பிராண்ட்சாஃப்வேக்கு குற்றவியல் மற்றும் சிவில் அபராதம் மற்றும் / அல்லது ஏற்றுமதி சலுகைகளை இழக்கும் வாய்ப்பும் ஏற்படலாம்.

உங்களுக்கும் மற்ற அனைத்து பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்களுக்கும் அபராதம் விதிக்கப்படலாம் அல்லது குறித்த சட்டங்களை மீறியதற்காக குற்றவியல் விளைவுகளை சந்திக்க நேரிடும் என்பதையும் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். இந்த எல்லா காரணங்களுக்காகவும், குறித்த சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளை நீங்கள் கவனத்தில் வைத்திருப்பது மற்றும் அதற்கு கீழ்ப்படிதலாக இருப்பது முக்கியம்.

I. போட்டி மற்றும் நம்பிக்கையற்ற சட்டங்கள்

போட்டி மற்றும் நம்பிக்கையற்ற சட்டங்கள் திறந்த வர்த்தகத்தை பாதுகாக்கின்றன மற்றும் வர்த்தகத்தை கட்டுப்படுத்தும் அல்லது நியாயமான போட்டியை கட்டுப்படுத்தும் நடத்தை தடைசெய்கின்றன. இந்த சட்டங்கள் நமது வணிகத்தின் ஒவ்வொரு நிலைக்கும் பொருந்தும். அவை, சந்தை சக்தியை தவறாக பயன்படுத்துதல், விலை நிர்ணயம், சந்தை பகிர்வு அல்லது ஏலம்-மோசடி போன்ற நடைமுறைகளை எதிர்த்து. போராடுகின்றன. பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் நமது சேவைகள் அல்லது தயாரிப்புகளின் விலை நிர்ணயம் செய்தல், அதற்கான சந்தைகள், பிரதேசங்கள் அல்லது வாடிக்கையாளர்களை ஒதுக்குதல், மற்றும் ஒரு சில வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது வழங்குநர்களை புறக்கணித்தல், உற்பத்தியைக் குறைத்தல் அல்லது மற்றாபடி கட்டுப்படுத்துதல், அல்லது மற்றபடி வர்த்தகத்தைச் செய்யாமல் இருத்தல் அல்லது சட்டத்தால் தடைசெய்யப்பட்ட கொள்ளையடிக்கும் அல்லது போட்டி எதிர்ப்பு பொருளாதார நடைமுறைகளில் ஈடுபடுவது ஆகியவை தொடர்பான விடயங்களில், நமது போட்டியாளர்களுடன் விவாதிக்க அல்லது எந்தவொரு ஏற்பாட்டினுள்ளும் நுழைய அல்லது புரிதல்களையும் மேற்கொள்ள கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளனர். இந்த வகை நடத்தையில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் நிறுவன பணியாளர்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க அபராதங்கள் பொருந்தக்கூடும்; இவற்றில் கணிசமான பண அபராதம் மற்றும் சிறைத்தண்டனை ஆகியவையும் அடங்கும்.

II. வர்த்தக கட்டுப்பாடு, தடைகள் மற்றும் புறக்கணிப்பு எதிர்ப்பு சட்டங்கள்

பிராண்ட்சாஃப்வே செயல்படும் பல நாடுகளில் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியைக் கட்டுப்படுத்தும் சட்டங்கள் மற்றும் / அல்லது பொருளாதாரத் தடைகள் அல்லது பொருளாதாரப் புறக்கணிப்புகளைக் கையாளும் சட்டங்கள் உள்ளன. ஏற்றுமதி கட்டுப்பாடு மற்றும் இறக்குமதி சட்டங்களுக்கு இணங்க, நீங்கள் எதை அனுப்புகிறீர்கள் / பெறுகிறீர்கள், யாருக்கு அல்லது யாரிடமிருந்து நீங்கள் அனுப்புகிறீர்கள் / பெறுகிறீர்கள், நீங்கள் அனுப்பும் பொருட்கள் எங்கு செல்லும் என்பதைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம். தடைசெய்யப்பட்ட அமைப்புகள் பட்டியல் அல்லது தண்டனைகள் விதிக்கப்பட்ட பட்டியல்களில் அடையாளம் காணப்பட்ட எந்தவொரு நபர் அல்லது நிறுவனத்துடன் வணிக அல்லது நிதி கொடுக்கல் வாங்கல்களை நடத்துவதற்கு பிராண்ட்சாஃப்வே தடைசெய்துள்ளது. குறித்த நாடு எதிர்க்கும் எந்தவொரு தடைகள் அல்லது புறக்கணிப்புகளிலும் நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்கள் பங்கேற்க புறக்கணிப்பு எதிர்ப்பு சட்டங்கள் தடை விதிக்கின்றன. புறக்கணிப்பு கோரிக்கைகள் பெரும்பாலும் ஏல அழைப்புகள், வரைவு ஒப்பந்தங்கள், கொள்முதல் ஆர்டர்கள், கடன் கடிதங்கள் மற்றும் கப்பல் ஆவணங்கள் அல்லது அறிவுறுத்தல் உள்ளிட்ட எந்தவொரு வடிவத்திலும் வரலாம். சில புறக்கணிப்பு கோரிக்கைகள் தெளிவானவை என்றாலும், மற்றும் சில புறக்கணிப்பு கோரிக்கைளில் தெளிவு காணப்படமாட்டாது.

III. அரசாங்கங்கள் மற்றும் அரசாங்க பிரதிநிதிகளுடன் கையாள்வது

தேசிய அரசாங்கங்கள் அல்லது அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான நிறுவனங்களுடன் பிராண்ட்சாஃப்வே வணிகத்தை நடத்தலாம். ஒவ்வொரு தொடர்புகளிலும், பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் மிக உயர்ந்த நெறிமுறை தரங்களைப் பின்பற்ற வேண்டும் மற்றும் இங்கிலாந்து லஞ்சச் சட்டம் மற்றும் வெளிநாட்டு ஊழல் நடைமுறைகள் சட்டம் (FCPA) உள்ளிட்ட அரசாங்க பிரதிநிதிகளுடன் கையாள்வதில் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிக்கு இணங்க வேண்டும், இது வணிகத்தைப் பெற அல்லது தக்க வைத்துக் கொள்ள, வெளிநாட்டு அரசாங்கங்களின் அதிகாரிகள் அல்லது வெளிநாட்டு அரசியல் வேட்பாளர்களுக்கு பெறுமதி மிக்க எதையும் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ வழங்குவதை தடைசெய்கிறது. அமெரிக்காவிற்கு வெளியே வணிகம் செய்யும் பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் இங்கிலாந்து லஞ்சம் சட்டம் மற்றும் வெளிநாட்டு ஊழல் நடைமுறைகள் சட்டம் ஆகியவற்றின் அவசியத்தை நன்கு அறிந்திருக்க வேண்டும். பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், ஒழுங்குமுறை முகவர்கள், அரசாங்கக் கள முகவர்கள் அல்லது பிற பொது அதிகாரிகள், அரசியல் கட்சிகள், கட்சி அதிகாரிகள் அல்லது எந்தவொரு நாட்டின் அரசியல் வேட்பாளர்களையும் கையாள்வதில், பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் வணிகத்தைப் பெறுவதற்கும், தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கும் அல்லது நேரடியாக இயக்குவதற்கும், அத்தகைய நபர்கள் அல்லது அவர்களது கூட்டாளிகள் முறையற்ற நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு அல்லது தேவையானவற்றை எடுப்பதைத் தவிர்ப்பதற்கு அல்லது அவர்களின் கடமைகளை நடத்துவதில் தவறாக செல்வாக்கு செலுத்துவதற்கும் எந்தவொரு நடத்தையிலும் பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் ஈடுபடக்கூடாது. எந்தவொரு சட்டமன்ற, நீதித்துறை

அல்லது பிற அரசாங்க அதிகாரிகளுக்கும் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் பணப்பட்டுவாடாக்கள், பரிசுகள் அல்லது மதிப்புமிக்க பிற விஷயங்கள் வழங்கப்படக்கூடாது என்பதை ஒரு பொதுவான முன்மொழிவாக கூறலாம். வணிகத்தை வழங்குவதில் திசைதிருப்பல் அல்லது வணிகத்தைத் தொடர்வது என்பன தவிர வழக்கமான மற்றும் உள்ளூர் சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட அரசாங்க நடவடிக்கைகளின் இடர்களை அகற்றி செயல்திறனை எளிதாக்குவது அல்லது துரிதப்படுத்துவது போன்ற வெளிநாட்டு அரசாங்க அல்லது அரை-அரசு பிரதிநிதித்துவத்திற்கு பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் பணப்பட்டுவாடா செய்வது நாங்கள் செயல்படும் எல்லா இடங்களிலும் வழக்கமான செயலாக உள்ளது. எமது மூன்றாம் தரப்பு முகவர்கள், விநியோகஸ்தர்கள் மற்றும் பிரதிநிதிகள் இந்த விதி மற்றும் நமது கொள்கைகளுக்கு இணங்குவார்கள் என்று பிராண்ட்சாஃப்வே எதிர்பார்க்கிறது.

IV. உள்ளகத் தகவல், உள்ளக வர்த்தகம் மற்றும் தகவல் வழங்கல்

“உள்ளக வர்த்தகம்” சட்டங்கள் ஒரு நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொருள் அல்லாத பொதுத் தகவல்களை அறிந்த நபர்களால் பத்திரங்களை வாங்க அல்லது விற்பனை செய்வதைத் தடைசெய்கின்றன. அத்துடன் நிறுவனத்தின் பத்திரங்களில் வர்த்தகம் செய்யும் மற்றவர்களுக்கு ஒரு நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொது-அல்லாத தகவல்களை வெளியிடுவது. இந்த பரிவர்த்தனைகள் பொதுவாக “உள் வர்த்தகம்” அல்லது “டிப்பிங்” என்று அழைக்கப்படுகின்றன. உள் வர்த்தகம் அல்லது டிப்பிங் மற்றும் இதுபோன்ற செயல்களில் ஈடுபடும் நபர்களுக்கு அதேபோன்ற மூன்று மடங்கு சேதம், அபராதம் மற்றும் சிறைவாசம் உள்ளிட்ட கடுமையான சிவில் மற்றும் கிரிமினல் பொறுப்புகளுக்கு பிராண்ட்சாஃப்வே சிபாரிசு செய்கின்றது.

நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய பொது-அல்லாத தகவல்களை அறிந்த எந்தவொரு பணியாளரும், நேரடியாகவோ அல்லது குடும்ப உறுப்பினர்கள் அல்லது பிற நபர்கள் அல்லது நிறுவனங்கள் மூலமாகவோ, நிறுவனத்தின் பத்திரங்களை வாங்கவோ விற்கவோ கூடாது (திருத்தப்பட்டபடி, 1934 இன் பத்திர பரிவர்த்தனை சட்டத்தின் கீழ் விதி 10 பி 5-1 உடன் இணங்கக்கூடிய முன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வர்த்தகத் திட்டத்தைத் தவிர) அல்லது பொருள் அல்லாத பொது தகவல்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் தனிப்பட்ட நன்மையைப் பெற வேறு எந்த செயலிலும் ஈடுபடல், அல்லது அந்த தகவலை குடும்பத்திற்கு வெளியேயுள்ள நண்பர்கள் மற்றும் நண்பர்கள் உட்பட நிறுவனத்திற்கு வெளியே உள்ள மற்றவர்களுக்கு அனுப்புதல் என்பனவும் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. அத்துடன், பிராண்ட்சாஃப்வேயில் பணிபுரியும் போது, எந்தவொரு பணியாளரும் அப்படியான தகவல்களை கற்றுக்கொள்ள மாட்டார்கள். பிராண்ட்சாஃப்வே வணிகம் செய்யும் ஒரு நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொது-அல்லாத தகவல்கள், ஒரு வாடிக்கையாளர் அல்லது பிராண்ட்சாஃப்வேயின் விநியோகஸ்தர் போன்றவை, அந்த தகவல் பொதுவில் இருக்கும் வரை அல்லது இனி பங்குச் சந்தைக்கு வராத வரை அந்த நிறுவனத்தின் பத்திரங்களில் வர்த்தகம் செய்யலாம். தற்போதுள்ள மற்றும் வருங்கால முதலீட்டாளர்களுக்குக் கிடைக்கும் அல்லது ஒரு செய்திக் குறிப்பில் வெளிப்படுத்தப்படும் அல்லது பொது மேடையில் வெளியிடப்படும் தகவல் “பொதுவில்லாதது” எனலாம். “பொருள் தகவல்” என்பது குறிப்பிடத்தக்க புதிய சந்தைகள், விற்பனை மற்றும் வருவாய் புள்ளிவிவரங்கள், முக்கிய ஒப்பந்தங்கள், நிர்வாகத்தில் மாற்றங்கள், ஒழுங்குமுறை மற்றும் சட்ட முன்னேற்றங்கள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் இணைப்பிற்கான திட்டங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் என இன்னும் பல விடயங்களைக் கொண்டதே.

தகவல் எவ்வாறு தெரிவிக்கப்படுகிறது

I. ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகள்

நமது வணிக பதிவுகள், அறிக்கைகள் மற்றும் வரி வருமானங்கள் துல்லியமாகவும், உண்மையாகவும், முழுமையாகவும் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதன் பொருள் நீங்கள் வணிக தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் நேர்மையாகவும் முழுமையாகவும் எமக்களித்து பதிவு செய்ய வேண்டும்.
பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் இதை உறுதிப்படுத்தியாக வேண்டும்:

- அனைத்து ரசீதுகள், பணப்பட்டுவாடாக்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் கணக்கியல் அல்லது உள் பரிவர்த்தனைகள் வாடிக்கையாளர் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்புதல் வழிமுறைகளுடன் ஒத்துப்போகின்றன.
- எந்தவொரு நோக்கத்திற்காகவும் வெளியிடப்படாத அல்லது பதிவு செய்யப்படாத நிதி அல்லது சொத்தைத் தோற்றுவிக்கவில்லை.
- பெரும் வங்கிகள் வழிவழியாக உபயோகித்து வருகிற பணப் பரிமாற்றம் செய்யும், காசோலை அல்லது மற்ற ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க முறாஇகள் மூலமாகத் தவிற வேறு எவ்வித்திலும், அதுவும் அதற்குக் அங்கீகாரம் பெற்ற பணியாளர்கள் வேறு எவரும் பண விணியோகம் செய்யும் கணக்கு எதிர்லிருந்தும் பணம் எடுக்கப்பெறவில்லை. எந்தவொரு காசோலையும் “பணம்” ஆகவோ அல்லது அடையாளம் காண முடியாத மற்றொரு பணம் செலுத்துபவருக்கு செலுத்தப்பட மாட்டாது.
- எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் பிராண்ட்சாஃப்வே அல்லது எந்தவொரு துணை நிறுவனத்தின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளில் தவறான அல்லது செயற்கை உள்ளீடுகள் எதுவும் செய்யப்படவில்லை, மேலும் எந்தவொரு பணியாளரும் அத்தகைய நுழைவுக்கு வழிவகுக்கும் எந்தவொரு ஏற்பாட்டிலும் ஈடுபடக்கூடாது.
- எந்த ஒரு கட்டணமோ அல்லது கட்டணத்தில் ஒரு பகுதியோ, ஆவணங்களால் வெளிப்படுத்தப்படுவதைத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.
- பொருந்தக்கூடிய பதிவு செய்தல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகள் தக்கவைக்கப்படுகின்றன.

II. கணக்கியல் நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

நிதி பரிவர்த்தனைகளை உருவாக்குவதில் அல்லது பதிவு செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர்கள், அனைத்து பரிவர்த்தனைகளும் உடனடியாக, துல்லியமாக மற்றும் முழுமையாக நமது புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளில் பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்வது அவர்களது பொறுப்பாகும்.

பிராண்ட்சாஃப்வேயின் நிதி மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகள் அல்லது உங்கள் பிராந்தியத்திற்கு என குறிப்பிடப்பட்ட கொள்கைகள் அல்லது வணிக மற்றும் உள்ளூர் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அமெரிக்காவில் பொதுவாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கோட்பாடுகளுக்கு இணங்க நிதி அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் நமது சொத்துக்கள் அனைத்திற்கும் பொறுப்புக்கூறலைப் பேணுதல்.

அனைத்து பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்களையும் கட்டாயப்படுத்துதல், தவறாக வழிநடத்துதல் அல்லது மோசடி செய்வதில் இருந்து தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பிராண்ட்சாஃப்வேயின் நிதிநிலை அறிக்கைகளை தணிக்கை செய்வதில் அல்லது மதிப்பாய்வு செய்வதில் ஈடுபட்டுள்ள சுயாதீன கணக்காளர்.

III. துணை ஆவணப்படுத்தல்

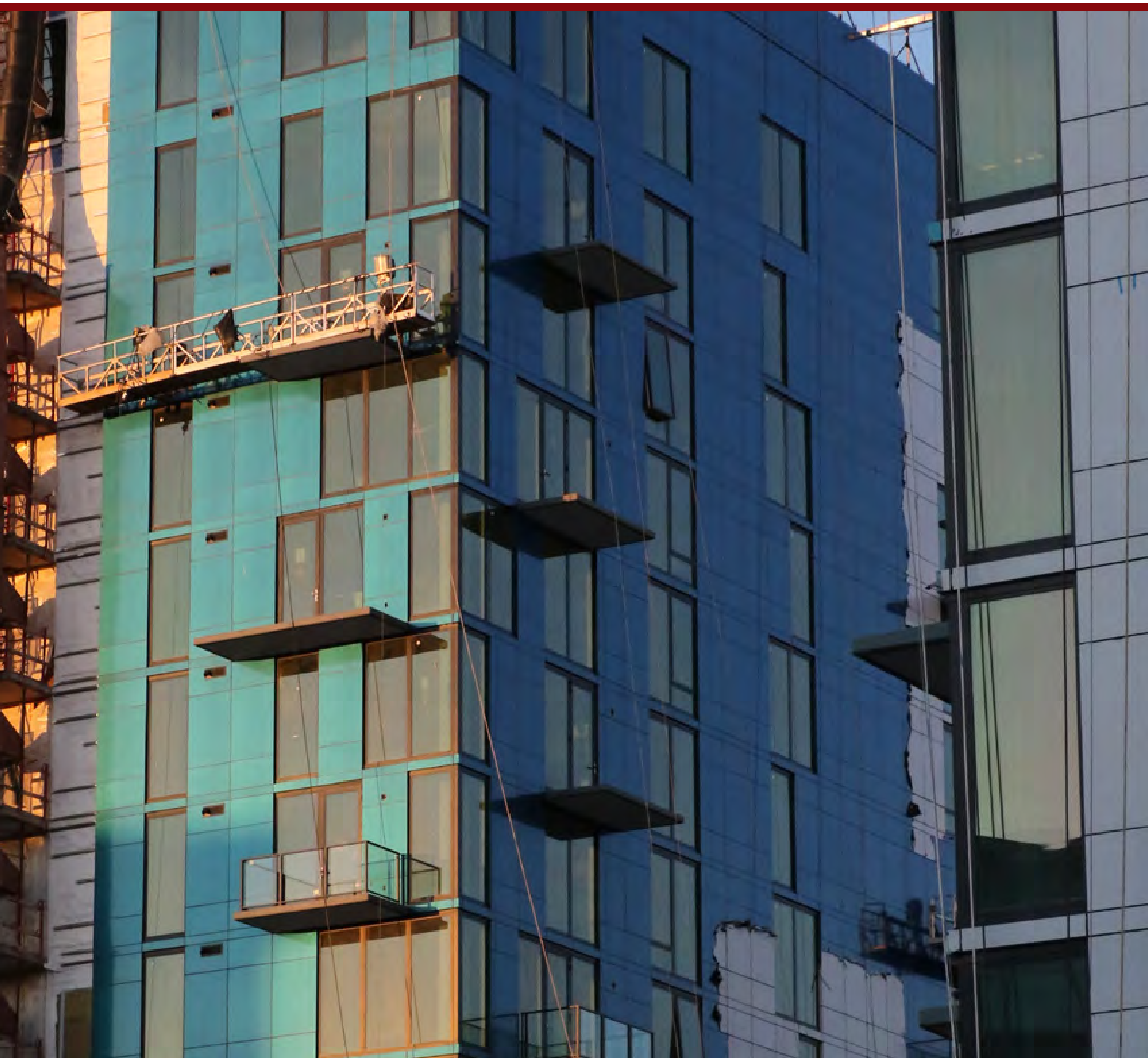
விலைப்பட்டியல், காசோலை கோரிக்கைகள் மற்றும் பயண செலவு அறிக்கைகள் போன்ற பரிவர்த்தனைகளுக்கான துணை ஆவணங்கள் உண்மையான பரிவர்த்தனைகளை துல்லியமாகவும் முழுமையாகவும் விவரிக்க வேண்டும். அத்தகைய கட்டணத்தை ஆதரிக்கும் ஆவணத்தால் விவரிக்கப்பட்டுள்ளதைத் தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் அத்தகைய கட்டணத்தின் எந்தப் பகுதியும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்ற நோக்கத்தோடும் புரிதலோ பிராண்ட்சாஃப்வே நிதி செலுத்தப்படக்கூடாது. பிராண்ட்சாஃப்வேயின் கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட சட்டங்களுக்கு இணங்க துணை ஆவணங்கள் துல்லியமாக இருக்க வேண்டும்.

எந்தவொரு அரசாங்க நிறுவனத்தின் அதிகார எல்லைக்குள், எந்தவொரு விடயத்தினதும் முறையான நிர்வாகத்திற்கு அல்லது விசாரணைக்கு இடையூறு விளைவித்தல், செல்வாக்கு செலுத்துதல் அல்லது தடைசெய்வதற்கான நோக்கத்துடன் ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுகளை மாற்றுவது, அழிப்பது அல்லது பொய்யுரைப்பது என்பன பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் மீது கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

IV. தவறான விளக்கங்கள், பொய்யான பதிவுகள் மற்றும் மோசடி எந்தவொரு மோசடியும் கண்டறியப்படுவதும் அறிவிக்கப்படுவதும் முக்கியம், எல்லாவற்றிற்கும் மேலாக, அது தடுக்கப்பட்டது. யாரும் உண்மைகளை தவறாக சித்தரிப்பது அல்லது பொய்யான பதிவுகளை செய்வது பற்றி கருத்தில் கொள்ளக் கூடாது. இந்த விதி மற்றும் இக்கொள்கைகளின் மீறல்கள், ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கான அடிப்படைகளாக இருக்கலாம், அது மாத்திரமின்றி உள்ளூர் சட்டத்திற்கு உட்பட்டு, வேலை நிறுத்தி வைத்தல் மற்றும் பணிநீக்கம் மற்றும் / அல்லது பொருத்தமான குற்றவியல் மற்றும் / அல்லது சிவில் நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல் என்பன வரை ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளலாம்.

V. அதிகாரக் கொள்கையின் பிரதிநிதித்துவம்

அனைத்து பணியாளர்களும் அதிகாரத்தின் பிரதிநிதித்துவம் (DOA) கொள்கையில் வரையறுக்கப்பட்ட அதிகார வரம்புகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்.



நிறுவனத்தின் சொத்து

நிறுவனத்தின் சொத்தை கவனித்துக் கொள்வது பாதுகாப்பான, செலவு குறைந்த வணிகத்தை நடத்துவதற்கு அவசியம், மேலும் நமது சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பது அனைத்து பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்களின் பொறுப்பாகும். நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் உடமைகளை பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் வீணடிப்பு மற்றும் துஷ்பிரயோகங்களையும் விட்டு, கவனத்துடனும் மரியாதையுடனும் பயன்படுத்த வேண்டும் மற்றும் பராமரிக்க வேண்டும்.
பிராண்ட்சாஃப்வே சொத்துக்கள் எனும் போது பௌதீக சொத்து, உபகரணங்கள் மற்றும் சரக்கு மட்டுமல்லாமல், பத்திரங்கள் மற்றும் பணம், அலுவலக உபகரணங்கள், பொருட்கள் மற்றும் தகவல் அமைப்புகள் போன்ற உறுதியான சொத்துக்களும் அடங்கும். வாடிக்கையாளர் பட்டியல்கள், விலை தகவல், மென்பொருள், காப்புரிமைகள், வர்த்தக முத்திரைகள், பதிப்புரிமை மற்றும் பிற தனியுரிம தகவல்கள் மற்றும் அறிதல் போன்ற சொத்துக்களும் இதில் அடங்கும்.

I. தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள்

நமது தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் சொத்தாகும். பிராண்ட்சாஃப்வே தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளின் மேம்பாடு, வளர்ச்சி மற்றும் செயல்படுத்தல் ஆகியவற்றில் பணியாளர்கள் செய்யும் பங்களிப்புகள் பிராண்ட்சாஃப்வே சொத்துக்களே மற்றும் அந்த பணியாளர் பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டாலும் இவைகள் தொடர்ந்து இருக்கும்.

II. நிதி

தங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட எந்தவொரு பிராண்ட்சாஃப்வே நிதிகளுக்கும் பணியாளர்கள் தனிப்பட்ட முறையில் பொறுப்புக் கூற வேண்டும். நாணய, காசோலைகள், கடனட்டைகள் அல்லது கட்டண அட்டைகள், பண ஆர்டர்கள், தபால்கள், பில்கள், திருப்பிச் செலுத்துதல் உரிமைகோரல்கள், செலுத்த வேண்டியவை, பெறத்தக்கவை, மதிப்பீடுகள், சம்பள காசோலைகள், செலவுத் திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் விலைப்பட்டியல் ஆகியவையும் பிராண்ட்சாஃப்வே நிதிகளில் அடங்கும். பிராண்ட்சாஃப்வே நிதிகளின் பாதுகாப்பு, பயன்பாடு மற்றும் பதிவுசெய்தல் ஆகியவற்றில் பணியாளர்கள் கவனமாக இருக்க வேண்டும்:

- நிறுவனத்தின் நிதிகளின் பாதுகாப்பிற்காக பிராண்ட்சாஃப்வே கொள்கைகளுக்கு கட்டுப்படுவது;
- நிறுவனத்தின் நிதிகள் அல்லது தனிநபர் நிதிகள், நிறுவனத்தால் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் என்பதை உறுதிசெய்தல் மூலம், அதற்கீடாக பிராண்ட்சாஃப்வே நல்ல மதிப்பைப் பெறுவதை உறுதிசெய்தல்;
- நியாயமான, உண்மையான மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவுகளுக்கு மட்டுமே திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்; மற்றும்
- நாங்கள் அங்கீகரிக்கும் துல்லியமான, நேர்மையான மற்றும் சரியான நேரத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட பதிவுகளை உறுதிசெய்வது பிராண்ட்சாஃப்வே நிதிகளின் பொருத்தமான பயன்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

III. கணினிகள், சேவையகங்கள் மற்றும் மென்பொருள்

பிராண்ட்சாஃப்வேயின் கணினிகள், சேவையகங்கள், மின்னணு ஊடகங்கள் அமைப்பு முறைகள் மற்றும் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் கணினி அமைப்புகளில் உள்ளிடப்பட்ட அனைத்து தகவல்களும் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் சொத்து, அவை பொருந்தக்கூடிய சட்டத்திற்கு உட்பட்டவை. பிராண்ட்சாஃப்வேயின் மின்னஞ்சல் அமைப்பு, மின்னணு தொடர்பு அமைப்புகள் மற்றும் இணையம் நிறுவன வணிகத்தின் நடத்தைக்கு பயனுள்ள, நெறிமுறை கொண்டதாக, மனதை புண்படுத்தாத வகையில் அணுக்கள் அனுமதி வழங்கப்பட்டவர்கள் அதனை சட்டபூர்வமான முறையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். பிராண்ட்சாஃப்வே அவ்வப்போது மின்னஞ்சலை தனிப்பட்ட முறையில் பயன்படுத்த அனுமதிக்கலாம் இணைய சேவைகள் பாவனை, அத்தகைய பயன்பாடு பயனுள்ள, நெறிமுறை, தாக்குதல் அல்லாத மற்றும் சட்டபூர்வமானது மற்றும் நிறுவன வணிகத்தின் நடத்தை அல்லது பணியாளர்களின் வேலை தொடர்பான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் தாமதங்களை சிக்கல்களை ஏற்படுத்தாத பாவனையாக இருக்க வேண்டும். பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் அதன் கொள்கைகள் அல்லது உங்கள் பகுதி அல்லது வணிகத்திற்கான கொள்கைகளைப் பின்பற்றுவார்கள் என்றும் இந்த வளங்களை தனிப்பட்ட முறையில் பயன்படுத்துவதில் நல்ல தீர்ப்பையும் கட்டுப்பாட்டையும் பயன்படுத்துவார்கள் என்றும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அவ்வாறு செய்யத் தவறுவது இந்த விதியை மீறுவதாகும், மேலும் தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக சில அல்லது எல்லா வளங்களையும் அணுகுவதை நிறுத்தலாம். பிராண்ட்சாஃப்வேயின் கணினி பாதுகாப்பை அமைப்புகளை, முடக்க, தோற்கடிக்க அல்லது தவிர்க்க எந்த முயற்சியும் தற்காலிகப் பணிநீக்கம் மற்றும் நிரந்தரப் பணி நீக்கம் மட்டும் அல்லாமல், இவை உள்ளிட்ட, இவை வரையிலான ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பெறுவதற்கான அடிப்படையாக அமையலாம்.

பல வளர்ந்து வரும் நாடுகள், (பெயர், வீடு மற்றும் அலுவலக தொடர்புத் தகவல் போன்றவை) உள்ளிட்ட “தனிப்பட்ட தரவு” சேகரிப்பு, செயலாக்கம் மற்றும் அதன் பயன்பாட்டை மிகவும் கடுமையாக ஒழுங்குபடுத்தி வருகின்றன. சேகரிக்கப்பட்ட தனிப்பட்ட தரவுகள், அதில் செயலாக்கப்பட்ட அல்லது கூடுதலான தரவுகள் பிராண்ட்சாஃப்வே கொள்கைகளுக்கும் ஒப்பந்தங்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய இருக்க வேண்டியதுடன், அவை சட்டங்கள் மற்றும் அதிகார வரம்புகள் கண்டிப்பாக இணங்க வேண்டும்.

சமூக வலைப்பின்னலின் பயன்பாடு ஒரு மதிப்புமிக்க கருவியாக இருக்கலாம். இருப்பினும், சரியாக செய்யாவிட்டால், சமூக வலைப்பின்னல் உங்களையும் பிராண்ட்சாஃப்வேவையும் கூடுதல் ஆபத்துக்குள்ளாக்கும். சரியான முறையில் அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால், பிராண்ட்சாஃப்வே அல்லது உங்கள் வணிக அலகு பற்றிய தகவல்களை பதிவிட சமூக வலைப்பின்னலை ஒருபோதும் பயன்படுத்த வேண்டாம். எந்தவொரு கணக்கையும் (நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ) உருவாக்க வேண்டாம் என்று பணியாளர்கள் கண்டிப்பாக அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள் பிராண்ட்சாஃப்வே என்ற பெயரில் சமூக ஊடக தளங்கள் மற்றும் / அல்லது பிராண்ட்சாஃப்வே சார்பாக மற்றும் / அல்லது சமூக ஊடக தளங்களில் எதையும் தொடர்பு கொள்ளவும் அல்லது பதிவிடவும். பிராண்ட்சாஃப்வே அல்லது உங்கள் வணிக அலகு பற்றிய தவறான தகவல்களை உள்ளடக்கிய சமூக வலைப்பின்னலில் பதிவிடப்பட்ட எதையும் நீங்கள் கண்டால், தயவுசெய்து உங்கள் மேலாளர் அல்லது தலைமை இணக்க அலுவலருக்கு அறிவிக்கவும்.

IV. தனியுரிமை மற்றும் இரகசிய தகவல்

எல்லா பணியாளர்களுக்கும் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் தனியுரிமை மற்றும் ரகசிய தகவல்களைப் பாதுகாக்கவும், அங்கீகரிக்கப்படாத வெளியீடுகளிலிருந்து அதனைப் பாதுகாக்கவும் கடமை உள்ளது. எந்தவொரு ஒப்பந்தத்தின் கீழும் நிறுவனம் கடுமையான இரகசியக் கடமைகளுக்கு கட்டுப்பட்டால், இதன் பணியாளர்களும் அவ்வாறே அத்தகைய கடுமையான கடமைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டாலும் இந்த கடமை தொடரும்.

அனைத்து பொது சாரா தகவல்களும் தவிர மற்றும் தயாரிப்பு, வணிகம் அல்லது நிதித் தகவல், கையகப்படுத்தல் மற்றும் விலக்குத் திட்டங்கள், போட்டி நிலை, வணிக உத்திகள், வாடிக்கையாளர் தகவல், தயாரிப்பு செலவுகள் மற்றும் பிற பொது-அல்லாத தகவல்கள் ஆகியவை பிராண்ட்சாஃப்வே தொடர்பான ரகசியத் தகவலில் உள்ளடங்கும் இத்தகவல்கள் போட்டியாளர்களுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கலாம் அல்லது வெளிப்படுத்தப்பட்டால் பிராண்ட்சாஃப்வே, மற்றும் நமது வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது விநியோகஸ்தர்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும்.

தனியுரிமை தகவல்களில் காப்புரிமைகள், வர்த்தக முத்திரைகள், பதிப்புரிமை, வர்த்தக ரகசியங்கள் மற்றும் பிற முக்கிய அல்லது தனியார் தொழில்நுட்ப, நிதி மற்றும் வணிக தகவல்கள் அடங்கும். அங்கீகரிக்கப்படாத வெளிப்பாடுகள் அதன் மதிப்பை அகற்றுவதோடு மற்றவர்களுக்கு நியாயமற்ற நன்மையையும் தரக்கூடும்.

தனியுரிமை மற்றும் ரகசியமான பிராண்ட்சாஃப்வே தகவல் சரியான அங்கீகாரமின்றி யாருக்கும் வெளியிடப்படாது. தனியுரிமை மற்றும் ரகசிய ஆவணங்களை பாதுகாப்பாகவும் பத்திரமாகவும் வைத்திருங்கள். சாதாரண வணிக நடவடிக்கைகளின் போது, விநியோகஸ்தர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் போட்டியாளர்கள் சில சமயங்களில் தங்கள் வணிகத்திற்கு தனியுரிமமான தகவல்களை உங்களுக்கு வெளிப்படுத்தலாம். இந்த நம்பிக்கைகள் மதிக்கப்பட வேண்டும்.

பொதுவாக, ஒரு போட்டியாளரைப் பற்றிய பொதுத் தகவல்களை பெறுவது அல்லது நமது வணிகத்தை நடத்துவதில் அதைப் பயன்படுத்துவது முறையற்றது அல்லது சட்டவிரோதமானது அல்ல. போட்டி நுண்ணறிவு நெறிமுறையிலும் அதற்கு இணங்கவும் சேகரிக்கப்பட வேண்டும் போட்டியாளர்களின் தனியுரிம தகவல்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள். உதாரணமாக, இது போன்ற நுண்ணறிவை, வலைத்தளங்கள், விளம்பரங்கள், பிரசுரங்கள் அல்லது பொது விளக்கக்காட்சிகள் உள்ளிட்ட பொது மூலங்களில் இருந்து சேகரிப்பது பொருத்தமானதாகும், ஆனால் பணியாளர்கள், முன்னாள் பணியாளர் ஒருவர் போட்டியாளராக இருக்கிறாரோ அல்லது இல்லையோ, அவரது தனியுரிம சொத்துக்களை உபயோகிப்பது முறையற்றதாகும். பிராண்ட்சாஃப்வே நமது போட்டியாளர்களின் தனியுரிம அல்லது ரகசிய தகவல்களை மதிக்கிறது மற்றும் இது போன்ற தனியுரிம அல்லது ரகசிய தகவல்களைப் பெறுவதிலிருந்து நமது பணியாளர்கள் பாதுகாக்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கிறது. போட்டித் தகவல்களின் ஒரு குறிப்பிட்ட ஆதாரம் பொருத்தமானதா என்பது உங்களுக்குத் தெரியாவிட்டால், தயவுசெய்து தலைமை இணக்க அதிகாரி அல்லது சட்டத் துறை உறுப்பினரை ஒருவரைத் தொடர்பு கொள்ளுங்கள்.

V. திருட்டைத் தடுத்தல்

சாதாரண முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலமும், நிறுவனத்தின் சொத்துக்களை விவேகமான முறையில் கையாள்வதன் மூலமும் பிராண்ட்சாஃப்வே சொத்தை திருடுவது அல்லது தவறாகப் பயன்படுத்துவதால் ஏற்படும் இழப்புகளைக் கட்டுப்படுத்துங்கள். உபகரணங்கள், பொருட்கள் மற்றும் பொருட்களைப் பூட்டுதல், சந்தேகத்திற்கிடமான நபர்கள் அல்லது செயல்பாடுகளைப் புகாரளித்தல் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத நபர்களின் முன்னிலையில் ரகசியமான பிராண்ட்சாஃப்வே தகவல்களின் விவாதங்களைத் தவிர்த்தல்.

பிராண்ட்சாஃப்வேயின் சமூகம்

பிராண்ட்சாஃப்வேயின் பணியாளர்கள் பல கலாச்சாரங்கள், இனங்கள், மொழிகள் மற்றும் வாழ்க்கை முறைகளை பிரதிபலிக்கிறார்கள், மேலும் நாங்கள் சேவை செய்யும் சந்தைகளைப் போலவே வேறுபட்ட பணியாளர்களை ஈர்க்கவும், வளர்க்கவும், தக்கவைக்கவும் முயற்சிக்கிறோம். பணியாளர்கள் ஒருவருக்கொருவர் மரியாதையுடன் நடாத்தப்படுகின்ற பாகுபாடுகளிலிருந்து விடுபட்டு, அனைவரையும் உள்ளடக்கிய பணிச்சூழலை வளர்ப்பதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் பிராண்ட்சாஃப்வே உறுதிபூண்டுள்ளது, இது நமது பன்முகத்தன்மையின் வலிமையைத் தழுவுகிறது. இந்த நோக்கங்களை மேலும் மேம்படுத்துவதற்காக, நிறுவனத்தின் பன்முகத்தன்மை அறிக்கையை பிராண்ட்சாஃப்வே உருவாக்கியுள்ளது. பிராண்ட்சாஃப்வேயின் பன்முகத்தன்மை கலாச்சாரத்தை ஆதரிக்கவும் ஊக்குவிக்கவும் உங்களால் முடிந்த அனைத்தையும் செய்யுமாறு நாங்கள் கேட்டுக்கொள்கிறோம். ஒன்றிணைந்து செயல்படுவதன் மூலம், ஒரு ஆழமான புரிதல், பரஸ்பர மரியாதை மற்றும் மனித கண்ணியம் மற்றும் நியாயத்துக்கான அர்ப்பணிப்பு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்பட்ட பாகுபாடற்ற உலகத்தை உருவாக்க நாங்கள் உதவலாம்.

I. நியாயமான வேலைவாய்ப்பு வழிகாட்டுதல்கள்

வயது, இனம், குடியுரிமை, இயலாமை, பாலினம், இனம், மதம், தேசிய வம்சாவளி, திருமண நிலை, பாலியல் நோக்குநிலை, இராணுவ சேவை, மூத்த நிலை அல்லது சட்டத்தால் பாதுகாக்கப்பட்ட பிற பண்புகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பாகுபாடு காட்டாமல் அனைத்து வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பிற வணிக முடிவுகளையும் நாங்கள் எடுக்கிறோம். வேலைவாய்ப்பு விதி மற்றும் நிபந்தனைகள் தொடர்பான பாகுபாட்டை நாங்கள் தடைசெய்கிறோம். கூடுதலாக, பெண்கள், சிறுபான்மையினர், மாற்றுத்திறனாளிகள் மற்றும் படைவீரர்களுக்கான வேலை வாய்ப்புகளை அதிகரிப்பதை உறுதிப்படுத்தும் சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கைகளை நாங்கள் எடுக்கிறோம்.

II. நேர்மறையான தொழில் சூழ்நிலை

எல்லா வகையான துன்புறுத்தல்களையும் நாங்கள் தடைசெய்கிறோம். பாலினம், இனம், சாதி, பாலியல் நோக்குநிலை, உடல் அல்லது மன ஊனம், வயது, மதம், மூத்த நிலை, தேசிய வம்சாவழி அல்லது சட்டப்பூர்வமாக பாதுகாக்கப்பட்ட எந்தவொரு அந்தஸ்து தொடர்பான எந்தவொரு பணியாளரிடமும் இழிவுபடுத்தும், அவமதிக்கும், தர்மசங்கடமான நிலைக்குள்ளாக்கும் அல்லது அச்சுறுத்தும் நடத்தை இதில் அடங்கும்.
கூடுதலாக, பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள், பிராண்ட்சாஃப்வே வளாகத்தில் அல்லது பிராண்ட்சாஃப்வே வணிகத்தில் இருக்கும்போது, தாக்குதல்கள், விரோதமான உடல் தொடர்பு அல்லது அச்சுறுத்தல், சண்டை, கொடுமைப்படுத்துதல், உடல் ரீதியான தீங்கு அல்லது வன்முறையின் வாய்மொழி அச்சுறுத்தல்கள் அல்லது அச்சுறுத்தக்கூடிய, விரோதமான அல்லது இயற்கையில் தவறான வேறு ஏதேனும் செயலிலும் ஈடுபடக்கூடாது. துன்புறுத்தலைச் செய்யும் அல்லது ஆதரிக்கும் எவரும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படலாம், அது தற்காலிகப் பணிநீக்கம் மற்றும் நிரந்தரப் பணிநீக்கம் உட்பட, இவை மட்டும் தான் என்றில்லாத ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப் பெறுவதற்கு ஆட்படுத்தலாம்.

III. பாலியல் துன்புறுத்தல்

எந்தவொரு பணியாளர், அதிகாரி, இயக்குனர் அல்லது பிராண்ட்சாஃப்வேவுடன் இணைந்த எந்தவொரு நபரும் பாலியல் துன்புறுத்தலுக்கு ஆளாகக்கூடாது என்ற கொள்கைக்கு நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம். மரியாதை, சம வாய்ப்பு ஆகியவற்றை ஊக்குவிக்கும் மற்றும் பாலியல் துன்புறுத்தல் உள்ளிட்ட சட்டவிரோத பாரபட்சமான நடைமுறைகளிலிருந்து விடுபடும் ஒரு பணியிட சூழலை வழங்க நாங்கள் முயற்சி செய்கிறோம்.
விரும்பத்தகாத பாலியல் முன்னேற்றங்கள் / பாலியல் துன்புறுத்தல்கள், பாலியல் உதவிகளுக்கான கோரிக்கைகள் மற்றும் பாலியல் இயல்பின் பிற வாய்மொழி அல்லது உடல் நடத்தை மற்றும் தொழில்முறை அமைப்பில் அல்லது வேறு எந்த வகையிலும் அல்லது வடிவத்திலும் பாலியல் ரீதியான தாக்குதல் காட்சிகளை நாங்கள் தடைசெய்கிறோம். பாலியல் துன்புறுத்தல் தொடர்பான புகார்களை முறையாக எழுப்பும் அல்லது பாலியல் துன்புறுத்தல் புகாரை பதிவு செய்யும் எந்தவொரு பணியாளரையும் பழிவாங்குவது கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரு ரகசிய விசாரணைக்குப் பிறகு, எந்தவொரு நபரும் பாலியல் துன்புறுத்தலுக்கு ஆளானதாகவோ அல்லது மற்றொருவருக்கு எதிராக பழிவாங்கல் செய்ததாகவோ கண்டறியப்பட்டால், அது தற்காலிகப் பணிநீக்கம் மற்றும் நிரந்தரப் பணிநீக்கம் உள்ளிட்டது வரையிலான, இவை மட்டும் தான் என்றில்லாத, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளுக்கு ஆட்படுத்தப்படலாம்.

IV. பொருத்தமற்ற உறவுகள்

ஒருமித்த பாலியல் அல்லது காதல் உறவுகள் போன்ற விடயங்களில் நிர்வாகத்தின் உறுப்பினரோ, அல்லது அதிகாரம் உள்ளவர்களோ ஈடுபடும் போது அதிகாரத்தை துஷ்பிரயோகம் செய்வது குறித்த கவலைகள் எழுப்புகின்றன. இதில் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு எதிர்மறையான விளைவுகள் ஏற்படாதபோதும் கூட, இது போன்ற காதல் தொடர்புகள் கருத்து மோதல்களை உருவாக்கலாம் அல்லது சக பணியாளர்களிடமிருந்து நியாயமற்ற

அல்லது தவறான நடத்தை பற்றிய குற்றச்சாட்டுகளுக்கு இதில் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு உள்ளாக நேரிடலாம். அனைத்து பணியாளர்களும் தொழில் புரியும் இடத்தில் ஏற்படும் பாலியல் அல்லது காதல் தொடர்புகளின் மூலம் எதிர்மறையான விளைவுகளே உண்டாகும் என்பதனை அங்கீகரிக்க வேண்டும். இதனை சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறைகளால் தடைசெய்யப்படவில்லை என்பதினால், இத்தகைய உறவுகள் இதில் சம்பந்தப்பட்டவர்களால் கவனமாகக் கையாளப்பட வேண்டும் மற்றும் பங்கேற்பாளர்களின் நடத்தை அவர்களின் பணியிடத்தில் ஏற்படக்கூடிய பாதிப்புகள் குறித்து உங்கள் மனிதவள பிரதிநிதியிடம் புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.

V. பணியிடத்தில் தனியுரிமை

பணியாளர்களின் தனியுரிமைகளை நாங்கள் மதிக்கிறோம் நமது பணியாளர்கள் தொடர்பான பணியாளர் பதிவுகள், தனிப்பட்ட முறையில் அடையாளம் காணக்கூடிய தகவல்கள் மற்றும் பிற தனிப்பட்ட தகவல்களை, வியாபார, சட்டப்பூர்வ அல்லது ஒப்பந்தம் சார்த நோக்கங்களுக்காகவே தக்க வைத்துள்ளோம், அதோடு அவற்றை சட்டப்படி, அரசாங்க ஒழுங்குமுறையின்படி உள்ளபடி தேவைப்படுகிற அல்லது அவை உபயோகமாகவுள்ள கால அளவிற்கு மட்டுமே தக்கவைத்துள்ளோம்.
முறையான மற்றும் பொருத்தமான வணிகத் தேவையைக் கருத்தில் கொண்டு பணியாளர் பதிவுககளை அணுகும் அதிகாரம், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்களுக்கு மட்டுமே வழங்கப்பட்டுள்ளன. சரியான அங்கீகாரமின்றி பிராண்ட்சாஃப்வேக்கு வெளியே யாருக்கும் தனிப்பட்ட பணியாளர் தகவல்கள் வழங்கப்படாது. பணியாளர்களின் தனியுரிமையைப் பராமரிக்க முற்படுகையில், பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி, அலுவலகங்கள், மேசைகள், லாக்கர்கள், பைகள் மற்றும் வாகனங்கள் பயன்பாட்டை கண்காணிக்கவும் அவை மட்டுமின்றி நிறுவனத்தின் சொத்துக்களின் பயன்பாட்டைக் கண்காணிக்கும் உரிமையையும் பிராண்ட்சாஃப்வே கொண்டுள்ளது. கூடுதலாக, பிராண்ட்சாஃப்வே தகவல்தொடர்புகள் மற்றும் கணினி வலைப்பின்னல்கள், தரவுக் கோப்புகள், மின்னஞ்சல், இணைய பயன்பாடு மற்றும் குரல் அஞ்சல் போன்ற கணினி அமைப்புகள் கண்காணிக்கப்படலாம் அல்லது தொழில்நுட்பத்தின் ஒருமைப்பாட்டை உறுதி செய்வதற்கும், மோசடி மற்றும் துஷ்பிரயோகத்திலிருந்து பாதுகாப்பதற்கும், அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல் அல்லது பயன்பாட்டைக் கண்டறிவதற்கும் மற்றும் பிற வணிக நோக்கங்களுக்காகவும் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி அணுகப்படுகிறது.

VI. தொழிற்சங்கங்கள் மற்றும் தொழிலாளர் பிரதிநிதித்துவம்

கூட்டு பிரதிநிதித்துவம் இருக்கும் இடத்தில், நல்ல நம்பிக்கை மற்றும் பரஸ்பர மரியாதை கொள்கைகளின் அடிப்படையில் அந்த பிரதிநிதி அமைப்புகளுடன் ஒரு உறவை உருவாக்க பிராண்ட்சாஃப்வே பாடுபடுகிறது.

சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு

பாதுகாப்பு என்பது பிராண்ட்சாஃப்வேயின் முதலிட மதிப்புக்குரியது. உங்கள் சக பணியாளர்கள் மற்றும் நமது வாடிக்கையாளர்களின் பாதுகாப்போடு உங்கள் பாதுகாப்பை விட வேறு எதுவும் எங்களுக்கு முக்கியமில்லை. பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான பணியிடத்தை நிறுவுவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் மற்றும் சுற்றுச்சூழலில் எந்தவொரு தாக்கத்தையும் குறைக்க நமது வணிகத்தை நிர்வகிப்பதற்கும் நாங்கள் எங்களை அர்ப்பணித்துள்ளோம். அனைத்து ஒழுங்குமுறை தேவைகளையும் மீறியாவது பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்களின் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழலின் பாதுகாப்பு தொடர்பான விடயங்களை பூர்த்தி செய்ய உறுதிபூண்டுள்ளது.

ஒவ்வொரு பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளருக்கும் பாதுகாப்பு கலாச்சாரத்தை மேம்படுத்த உதவுவதில் முக்கிய பங்கு உண்டு, என்பதால், ஒவ்வொரு பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளரிடமிருந்தும் எதிர்பார்ப்பது:

- பதிவிடப்பட்ட எச்சரிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளைக் கவனியுங்கள்.
- பணியில் ஏற்படும் எந்தவொரு சம்பவம் அல்லது காயம் அல்லது உங்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு சுற்றுச்சூழல் அல்லது பாதுகாப்பு அக்கறையையும் பற்றி உடனடியாக உரிய நிர்வாகத்திற்கு புகாரளிக்கவும்.
- நமது சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு (ஈ.எச்.எஸ்) கொள்கைகள் மற்றும் கையேடுகள் மற்றும் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு பிரசுரங்கள் மற்றும் விழிப்பூட்டல்களைப் புரிந்து கொண்டு அதற்கிணங்க நடந்து கொள்ளுங்கள்.
- சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு முறையின் கட்டுப்பாடு ஆபத்தில் உள்ளது அல்லது உயிர் காக்கும் விதிகளில் (LSR) மீறல்கள் உள்ளன என்ற கவலைகள் இருக்கும் ஒரு பணி அல்லது செயல்பாட்டை அவர்கள் அடையாளம் காணும் எந்த நேரத்திலும் அவர்களின் அந்த வேலை நிறுத்த கடமைப்பட்டுள்ளார்கள்.

I. பாதுகாப்பு கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள்

சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாப்பதற்கும், நமது பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், பிற ஒப்பந்தக்காரர்கள், பொதுமக்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலின் பாதுகாப்பு, சுகாதாரம் மற்றும் ஆரோக்கியத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும் சமரசமற்ற உறுதிப்பாட்டை நாங்கள் ஏற்றுக் கொள்கிறோம். நமது சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புத் திட்டங்களில் அனைத்து பணியாளர்களையும் கவனித்துக் கொள்வதற்கான நமது கலாச்சாரம், பாதுகாப்பான நடத்தை மற்றும் ஆபத்துகளை விரைவாக நீக்குவதற்கு ஊக்கமளிக்கும். நமது நிறுவனம் இதற்கு உறுதியளித்துள்ளது:

- சிறப்பு பயிற்சி, முறையான உபகரணங்கள் மற்றும் தொழில்துறை முன்னணி நடைமுறைகளை வழங்குவதன் மூலம் நமது பணியாளர்களிடமிருந்து சிறந்த சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு செயல்திறனை பெற்றுக் கொள்ளலாம்.
- நமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு பாதுகாப்பான தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குகிறது என்பதை உறுதிப்படுத்த, நமது ஈ.எச்.எஸ் வெற்றிகளில் பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்களை பங்கேற்க வைப்பதன் மூலம் மேம்படுத்துதல் மற்றும் பாதுகாப்பான பணி நடைமுறைகள் மற்றும் நடத்தைகளை வலுப்படுத்துதல்.
- நேர்மறையான நடத்தைகளை வலுப்படுத்துவது மற்றும் சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நோக்கங்கள் மற்றும் இலட்சியங்கள் அடையப்படுவதை உறுதிப்படுத்த தேவையான தலையீடு உள்ளிட்ட விடயங்களில் குறிப்பாக நமது பணியிடங்கள் மற்றும் மனித செயல்திறனைக் கவனித்தல் மற்றும் தணிக்கை செய்தல் என்பன உள்ளடங்கும்.
- முன்னணி மற்றும் பின்தங்கிய காட்டி தரவு, போக்கு பகுப்பாய்வு, பணியாளர் உள்ளீடு, சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புக் குழு கருத்து மற்றும் தொழில் சிறந்த நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்தி நமது சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு செயல்திறனைக் கண்காணித்தல்.
- நமது சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு செயல்திறன் முடிவுகள், திருத்த நடவடிக்கைகள் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றை பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களுக்குத் தெரிவித்தல்.
- தொழில்துறை முன்னணி செயல்திறனை பராமரிக்க நமது சுற்றுச்சூழல், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு திட்டம் மற்றும் செயல்முறைகளை தொடர்ந்து மேம்படுத்துதல்.

II. பணியிடத்தில் மதுபானம் மற்றும் மருந்துகள்

பணியிடத்தில் மதுபானம் மற்றும் பிற போதைப்பொருட்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது துஷ்பிரயோகம் செய்வது பணியிடத்தில் உற்பத்தித்திறன் இழப்புக்கள், விபத்துக்கள், சமூகமளிக்காமை, தாமதம் மற்றும் தகராறுகள் உருவாக்க வழி வகுப்பதுடன், தனிநபர்கள், அவர்களது குடும்பங்கள் மற்றும் சமூகம், அத்துடன் நமது பணியாளர்களுக்கும் பிராண்ட்சாஃப்வேவிற்கும் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க கவலையை உருவாக்கும்.

பொருள் துஷ்பிரயோகம் இல்லாத பாதுகாப்பான பணிச்சூழலை வழங்க நாங்கள் எங்களை அர்ப்பணித்துள்ளோம். சட்டவிரோத அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத மருந்துகள் அல்லது மதுபானம் ஆகியவற்றின் செல்வாக்கிலிருந்து விடுபட்டு, பணியாளர்கள் தங்கள் கடமைகளைச் செய்ய வேலைக்கு சமூகமளிக்க தகுதியுள்ளவர்களாக மாற வேண்டும். வேலை நேரம், பிராண்ட்சாஃப்வே வளாகம் அல்லது வாடிக்கையாளர் இருப்பிடங்களில் சட்டவிரோத அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத மருந்துகள் அல்லது மதுபானம் பயன்படுத்துவது, வைத்திருத்தல் அல்லது விநியோகிப்பது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. பிராண்ட்சாஃப்வே நிர்வாகம் சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளை முறையான அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கும். மருந்துவர்களின் சிபாரிசின் பேரில் பயன்படுத்தும் எந்தவொரு மருந்தும் எந்த வகையிலும் பாதிப்பை ஏற்படுத்தாது அல்லது தங்கள் கடமைகளின் செயல்திறனில் தடையாக இருக்காது என்பதை அனைத்து பணியாளர்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

அதற்கும் மேலதிகமாக, அறிவிக்கப்பட்ட, அறிவிக்கப்படாத அல்லது தொடர்பின்றி பணியாளர்களுக்கு மத்தியில் தெரிவு செய்யப்படும் பணியாளர்கள் மருந்து மற்றும் / அல்லது மதுபான சோதனைக்கு உட்படுமாறு கோரப்படலாம். உள்ளூர் சட்டத்தால். சட்டவிரோத மருந்துகள் அல்லது சட்டவிரோத போதைப்பொருள் அல்லது மதுபானம் பயன்பாடு நிரூபிக்கப்பட்டால், பிராண்ட்சாஃப்வே நிறுவனம், தற்காலிகப் பணிநீக்கம் மற்றும் நிரந்தரப் பணி நீக்கம் உள்ளிட்ட, இவை மட்டும் தான் என்றில்லாத, ஒழுங்கு நடவடிக்கையை அமல்படுத்தலாம்.

III. சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தல்

பிராண்ட்சாஃப்வேயின் தயாரிப்புகள், சேவைகள் போக்குவரத்து மற்றும் கழிவு மேலாண்மை நடவடிக்கைகள் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பில் எடுத்து வருகிற மிகச் சிறந்த பழக்கவழக்கங்களுக்கும், சுற்றுச்சூழலின் பாதுகாப்பு மற்றும் அதன் நிர்வாகத்திற்குப் பொருந்துகிற அவ்வப்பகுதி சட்டங்களுக்கும் ஒத்துப் போகின்றன என்பதை உறுதிசெய்வதற்கான தகுந்த அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க நாங்கள் கடமைப்பட்டுள்ளோம். இதில், பிராண்ட்சாஃப்வேயின் சுற்றுச்சூழல் கட்டுப்பாட்டு திட்டங்களை நிர்வகிக்க தகுதிவாய்ந்த பணியாளர்களை நியமித்தல், பொருத்தமான நியமங்களை உருவாக்க அரசு மற்றும் தொழில்துறை குழுக்களுடன் ஒத்துழைத்தல், மாசுக்கள் வெளியேறுவதைக் குறைக்க அல்லது தடுக்க நமது இயக்கப் பிரிவுகளை நிர்வகித்தல், தொடர்புடைய சுற்றுச்சூழல் கட்டுப்பாட்டு விஷயங்களைப் பற்றி பணியாளர்கள் மற்றும் சமூகவாசிகளுக்குத் தெரிவித்தல், கழிவுகளை அகற்றும் புகழ்பெற்ற ஒப்பந்தக்காரர்களுடன் மட்டுமே ஈடுபடுவது மற்றும் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்கள் மற்றும் விதிக்கு இணங்கி நத்தல் ஆகியவை அடங்குகின்றன சுற்றுச்சூழலின் பாதுகாப்பு தொடர்பான அனைத்து பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் விதிக்கும் பணியாளர்கள் இணங்குவர் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

சில சட்ட அதிகாரங்களில் சுற்றுச் சூழலுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் செயற்பாடுகளுக்கு கணிசமான அபராதங்கள் விதிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் உள்ளன. இவை பிராண்ட்சாஃப்வே நிறுவனத்திற்கும் தொடர்புடைய ஊழியர்களுக்கும் பிரயோகிக்கப்பட முடியும்.

பொதுமக்களுக்கு வெளிப்படுத்தல்

சில அதிகார வரம்புகளில், சுற்றுச்சூழலுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு கணிசமான அபராதங்கள் உள்ளன. இவை பிராண்ட்சாஃப்வே மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு பொருந்தும். பிராண்ட்சாஃப்வே தகவலின் அனைத்து வெளிப்பாடுகளையும் உறுதி செய்வதற்காக, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதியுடன் முழுமையாக இணங்குகின்ற வகையில் எமது நிதி செயல்திறன், பொருள் ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் முதலீட்டாளர்கள், கட்டுப்பாட்டாளர்கள் மற்றும் பொது மக்களுக்கு முக்கியமான பிற தகவல்கள் தொடர்பான துல்லியமானவை தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இதுபோன்ற அனைத்து வெளிப்பாடுகளும் குறிப்பாக நிறுவப்பட்ட ஒளியலை வரிசை மூலமாக மட்டுமே செய்யப்பட வேண்டும். பிராண்ட்சாஃப்வே விவகாரங்களை பத்திர ஆய்வாளர்கள், பத்திரிகை பிரதிநிதிகள் அல்லது பிற ஊடகங்களின் பிரதிநிதிகள், அரசு அதிகாரிகள் மற்றும் பிற வெளி நபர்களுடன் விவாதிக்க, பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் மற்றும் இந்த விதி பொருந்தும் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அங்கீகாரம் இல்லையென்றால், அவ்வாறு விவாதிக்க தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

I. பத்திரிகை விசாரணைகள் மற்றும் ஊடக தொடர்புகள்

கூட்டாண்மை நிறுவன செய்தித் தொடர்பாளர்கள், அனைத்து ஊடக விசாரணைகளுக்கும் பதிலளிப்பதற்கும், ரகசிய அல்லது நுட்பமான தகவல்களை கவனக்குறைவாக வெளியிடுவதிலிருந்து பாதுகாப்பதற்கும் என்றே இருக்கிறார்கள். பணியாளர்கள் எப்போதுமே, ஊடக விசாரணைகளை பிராண்ட்சாஃப்வேயின் தகவல் தொடர்பு மற்றும் வர்த்தகத் துணைத் தலைவருக்கு அனுப்பி வைத்துவிட வேண்டும். தமது நிறுவனம் சமபந்தமான விஷயங்களை பிராண்ட்சாஃப்வே பணியாளர்கள் தேசிய அல்லது உள்ளூர் ஊடகங்களுடன் ஒருபோதும் விவாதிக்கக்கூடாது.

II. அரசாங்க தகவல் தேடல்கள் மற்றும் விசாரணைகள்

அரசு மற்றும் அரை-அரசு விசாரணை அதிகாரிகள் அல்லது செயலாண்மை குழுக்களிடமிருந்து வரும் சட்டபூர்வமான தகவலுக்கான அனைத்து கோரிக்கைகளுக்கும் அனைத்து பணியாளர்களும் ஒத்துழைப்பது நமது கொள்கையாகும். பணியாளர்கள் எப்போதுமே அத்தகைய அதிகாரிகளுடன் நேர்மையாகவும் உண்மையாகவும் நடந்து கொள்ள வேண்டும், மேலும் இதுபோன்ற விசாரணைகள் அல்லது விசாரணைகளை பற்றி எமது சட்டத் துறை பகுதி அலுவலர்களுக்கு உடனடியாக தெரிவிக்க வேண்டும். அரசாங்க நிறுவனத்திடமிருந்து தகவலுக்கான கோரிக்கையுடன் இணங்குவதற்கான உங்கள் பங்கு என்ன என்பது உங்களுக்குத் தெரியாவிட்டால், நீங்கள் பிராண்ட்சாஃப்வேயின் தலைமை இணக்க அலுவலர் அல்லது சட்டத் துறைப் பகுதியின் வழிகாட்டுதலைப் பெற வேண்டும்.

விட்டுக் கொடுப்புக்கள் மற்றும் முடிவுகள்

விட்டுக் கொடுப்புக்கள்

இந்த விதியில் விட்டுக் கொடுப்புக்கள் பொதுவாக வழங்கப்படுவதில்லை. பணியாளர்கள் விட்டுக் கொடுப்புக்கள் செய்வதற்கான எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கைகளை தலைமை இணக்க அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்கலாம்.

முடிவுரை

ஒவ்வொரு சூழ்நிலையிலும் சரியான நடத்தை மதிப்பீடு செய்வது எளிமையானதோ அல்லது இயந்திரமானதோ அல்ல. இந்த விதி தெளிவற்ற தன்மை அல்லது கேள்விகள் எழக்கூடிய ஒவ்வொரு சூழ்நிலையையும் நிவர்த்தி செய்வதை நோக்கமாகக் கொண்டிருக்கவில்லை. சந்தேகத்திற்குரிய மீறல்கள் காணப்படின், ஒவ்வொரு பணியாளரும் இத்தகைய சூழ்நிலைகளை தீவிரமாக அணுகவும், நல்ல தீர்ப்பைப் பெறவும், தங்களை முழுமையாகத் தெரிவிக்கவும், உடனடியாக புகார் செய்யவும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள். இந்த விதியில் உள்ள வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றுவதன் மூலம் மட்டுமே, நாணயம் மற்றும் நெறிமுறை நடத்தைக்கான நமது கடினமாக உழைத்து வென்ற நற்பெயரைப் பராமரிக்கவும், தொடர்ந்து வளரவும் முடியும்.

ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட பிராண்ட் இன்டஸ்ட்ரியல் சர்வீசஸ்
1325கோப் இன்டர்நேஷனல் டிரைவ், ஸ்டீ ஏ -1| கென்னசோ,
ஜிஏ அமெரிக்கா 30152
BrandSafway.com

©2020 ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட பிராண்ட் இன்டஸ்ட்ரியல் சர்வீசஸ். அனைத்து உரிமைகளும் பாதுகாக்கப்பட்டவை.